



**แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี**  
**เทศบาลนครอุดรธานี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙**



**เทศบาลนครอุดรธานี**  
**อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี**

## คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลนครอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) จัดทำขึ้นจากการศึกษาวิเคราะห์ความจำเป็นที่ต้องพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครอุดรธานี โดยได้จัดให้มีการประชุมผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนราชการของเทศบาล ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลนครอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) นั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลนครอุดรธานี ต่อไป

เทศบาลนครอุดรธานี  
จังหวัดอุดรธานี

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล</b>	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ กฎหมายและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑ - ๒
๑.๓ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๒
๑.๔ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	๒ - ๓
<b>ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร</b>	
๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครอุดรธานี	๔ - ๕
๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรองของเทศบาลนครอุดรธานีที่จะดำเนินการ	๕
๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร	๖
๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)	๖ - ๙
๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๑ - ๑๒
๒.๖ อัตรากำลังของเทศบาลนครอุดรธานี	๑๕ - ๕๗
๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร	๕๘
๒.๘ สายงานของพนักงานเทศบาลนครอุดรธานี	๕๙
๒.๙ โครงสร้างอายุพนักงานเทศบาลนครอุดรธานี	๖๐
๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี	๖๑
<b>ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร</b>	
๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา	๖๒
๓.๒ หลักสูตรการพัฒนา	๖๒ - ๖๓
๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครอุดรธานี	๖๓ - ๖๕
๓.๔ การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครอุดรธานี	๖๕
๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรม	๖๖
๓.๖ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร	๖๖
๓.๗ การพัฒนาพนักงานเทศบาลนครอุดรธานีตามหลักสูตรสายงาน	๖๗ - ๙๔
<b>ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร</b>	
๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)	๙๕
๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)	๙๕
๔.๓ ค่านิยม	๙๕
๔.๔ เป้าประสงค์	๙๖
๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๙๖ - ๑๐๖
<b>ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร</b>	
๕.๑ ความรับผิดชอบ	๑๐๗
๕.๒ การติดตามและประเมินผล	๑๐๗ - ๑๐๘
๕.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๑๐๘
๕.๔ บทสรุป	๑๐๘

## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘)
- แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

## ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับโลก เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะ การเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

### ๑.๒ กฎหมายและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุง และพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการ แผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ รวมทั้งเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ ต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ ในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓) ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ - ๓๒๖ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการ ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลทุกคนได้รับการพัฒนาและต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด ก.ท. กำหนด และกำหนดให้เทศบาล จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการ

พัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลนครอุดรธานีจึงได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครอุดรธานี และได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลนครอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลนครอุดรธานี ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๑.๓ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑) เพื่อให้เทศบาลนครอุดรธานี มีการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามหลักสูตร มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.ท. กำหนด

๒) เพื่อให้เทศบาลนครอุดรธานี มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาล มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด (ก.ท.)

๓) เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลนครอุดรธานี มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลนครอุดรธานี มีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง รวมถึงด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕) เพื่อให้เทศบาลนครอุดรธานี สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลิตภัณฑ์และการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

### ๑.๔ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครอุดรธานี พิจารณาเห็นควรให้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในมิติด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑) การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณ ในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

๒) ให้บุคลากรของเทศบาลนครอุดรธานี ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ดังนี้

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่ง

- หลักสูตรด้านการบริหาร
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้เทศบาลนครอุดรธานีเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- การปฐมนิเทศ
- การฝึกอบรม
- การศึกษาหรือดูงาน
- การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
- การเรียนรู้ผ่านระบบ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาให้เทศบาลนครอุดรธานี จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน แน่นนอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕) การติดตามประเมินผล ให้เทศบาลนครอุดรธานี กำหนดการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของพนักงานเทศบาลให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้เป็นประโยชน์ ในการวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาเทศบาลนครอุดรธานี และการวางแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครอุดรธานี ในรอบ ๓ ปีถัดไป

## ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

### ๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ของเทศบาลนครอุดรธานี

เทศบาลนครอุดรธานี มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายสำคัญ ๒ ฉบับ คือ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ ที่จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

#### (๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การผังเมืองและการควบคุมอาคาร
- ๒) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๓) การสาธารณสุข
- ๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- ๕) การจัดให้มีและบำรุงทางน้ำ ทางบกและทางระบายน้ำ
- ๖) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

#### (๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบวิชาชีพ
- ๒) การส่งเสริมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- ๓) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๔) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๕) ปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๖) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
- ๗) ควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๘) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

#### (๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๔) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๖) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๗) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ



เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๓) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน

เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๒) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๖) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่

- ๑) การจัดการศึกษา
- ๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๓) การส่งเสริมการกีฬา

(๗) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๒) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๓) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

## ๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรอง ของเทศบาลนครอุดรธานีที่จะดำเนินการ

เทศบาลนครอุดรธานี ได้นำภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาวิเคราะห์เพื่อนำมากำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง โดยยึดตามแนวทางนโยบายของผู้บริหารเทศบาลนครอุดรธานี ดังนี้

### (๑) ภารกิจหลัก

- ๑) การสาธารณสุข การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ
- ๒) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณสุขโรค
- ๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง
- ๔) การพัฒนาเมือง เพื่อขับเคลื่อนสู่ “เมืองสีเขียว”

### (๒) ภารกิจรอง

- ๑) ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และการสร้างรายได้
- ๒) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการศึกษา
- ๓) ด้านสาธารณสุขและการกีฬา
- ๔) ด้านความปลอดภัยของเมือง

### ๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลนครอุดรธานีได้สำรวจความต้องการของบุคลากร เพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปความต้องการของบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรเทศบาลนครอุดรธานี ในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และการพัฒนางานของบุคลากร ควรคำนึงถึงกรอบภารกิจหลักที่เทศบาลนครอุดรธานีกำหนดเป็นสำคัญ เรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการของบุคลากร อย่างน้อยด้านละ ๓ ประเด็น ได้แก่

#### (๑) ความต้องการด้านทักษะ

- ๑) ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๒) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๓) ทักษะด้านการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้
- ๔) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

#### (๒) ความต้องการด้านความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- ๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๒) ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

#### (๓) ความต้องการพัฒนางาน

- ๑) ด้านการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๒) การพัฒนาบริการให้บริการที่ดี
- ๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
- ๔) ด้านการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์

### ๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของการบริหารงานด้านบุคลากร (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งกำหนดจุดแข็ง จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายในโอกาส และอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กร เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือกำหนดการวางแผนพัฒนาบุคลากรในอนาคต โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis

เทศบาลนครอุดรธานี ได้วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาส และข้อจำกัด (SWOT Analysis) ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครอุดรธานี โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๕ ด้าน ดังนี้

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)
๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)
๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)
๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านจริยธรรม (Morality)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของการบริหารงานด้านบุคลากร (SWOT Analysis)

ที่	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)	โอกาส (Opportunities)	ข้อจำกัด (Threats)
๑	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระเบียบ กฎหมายเฉพาะในการทำงานต้องถิ่น กำหนดไว้ชัดเจน</li> <li>- ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- การทำงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีระบบ มีสายบังคับบัญชาชัดเจน</li> <li>- การกำหนดส่วนราชการและอัตรากำลัง มีความเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเป็นองค์กรขนาดใหญ่ การปฏิบัติงานมีหลายขั้นตอน สายบังคับบัญชายาว อาจเกิดความล่าช้าในบางขั้นตอนได้</li> <li>- หน่วยงานบางแห่งอยู่คนละสถานที่และห่างไกลกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในอาชีพ</li> <li>- มีการบริหารงานตามกฎหมาย ใช้ระบบคุณธรรม คำนึงถึงความเหมาะสม ความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่น</li> <li>- พรก.ว่าด้วยการบริหารบ้านเมืองที่ดี กระตุ้นให้ข้าราชการตื่นตัวในการพัฒนาตนเอง และส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</li> <li>- นโยบายการกระจายอำนาจให้ความสำคัญกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- กฎหมาย/ระเบียบใหม่ๆ ของ อปท. ทำให้กระบวนการมีความทันสมัยและโปร่งใสมากขึ้น</li> <li>- นโยบายของรัฐ เน้นการพัฒนาาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ Thailand ๔.๐</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบกฎหมาย บางอย่างไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน มีข้อจำกัดของกฎหมายบังคับไว้</li> <li>- ระเบียบ กฎหมาย มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย และไม่มีความชัดเจนในการปฏิบัติ</li> <li>- นโยบายรัฐมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย เป็นอุปสรรคในการวางแผนการบริหารงาน และพัฒนาบุคลากรที่ต่อเนื่อง</li> <li>- การถ่ายโอนภารกิจ บางส่วนจากส่วนกลางไปให้ อปท. ไม่ได้ถ่ายโอนบุคลากรและงบประมาณ</li> </ul>

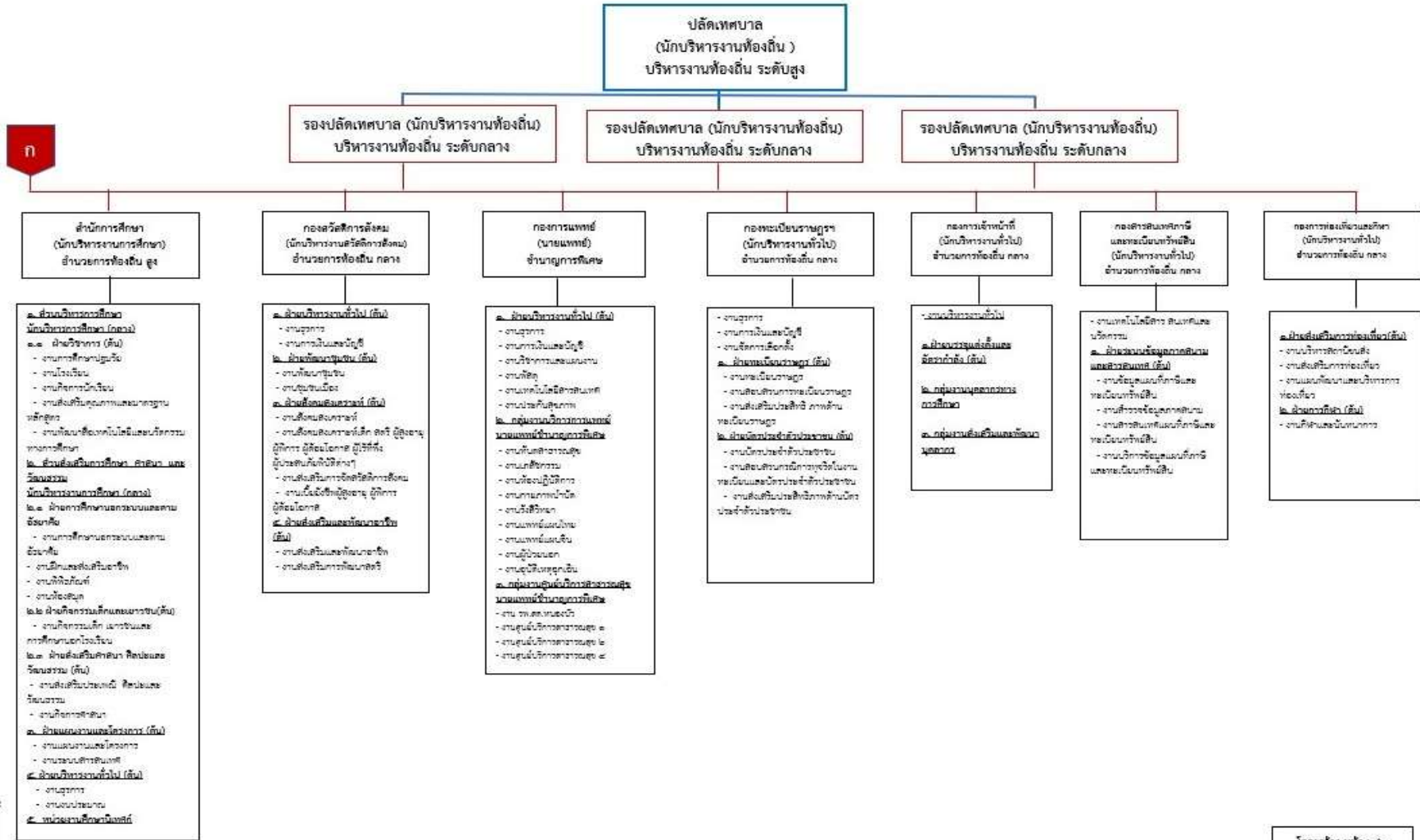
ที่	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)	โอกาส (Opportunities)	ข้อจำกัด (Threats)
๒	<b>วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอบเขตการทำงานมีความชัดเจนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</li> <li>- บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีความพร้อมรับการพัฒนาย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ประเภทของตำแหน่งมีความหลากหลาย สามารถทำงานได้ครอบคลุมทุกด้าน</li> <li>- ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>- มีการกำหนดมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ</li> <li>- ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการจบการศึกษาาระดับปริญญาตรีขึ้นไป</li> <li>- ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรไว้ชัดเจน</li> <li>- การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังอย่างชัดเจน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>- บุคลากรบางราย ขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน ขาดความรับผิดชอบ ทำให้เกิดความล่าช้า</li> <li>- การปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการยังขาดการทำงานแบบบูรณาการเชื่อมโยงกัน</li> <li>- ขาดการสร้างสำนึกในหน้าที่ ขวัญกำลังใจ เพื่อเกิดแรงจูงใจให้พนักงานทุ่มเทในการทำงาน</li> <li>- บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้เฉพาะด้าน ไม่มีความรู้หรือสนใจ งานของส่วนราชการอื่นในเทศบาล</li> <li>- ไม่สามารถจัดคนลงสู่ตำแหน่งได้ครบทุกตำแหน่ง เนื่องจากบางตำแหน่งขาดแคลน</li> <li>- บุคลากรยังขาด “ทักษะ” การใช้ภาษาต่างประเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเก็บข้อมูลบุคลากรในระบบดิจิทัล (LHR)</li> <li>- การพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</li> <li>- หน่วยงานรัฐสนับสนุนการพัฒนาพนักงานท้องถิ่นด้าน IT</li> <li>- ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ชุมชนให้ความร่วมมือในกิจกรรมของเทศบาล</li> <li>- ให้ความสำคัญในการจัดการศึกษา จัดการขยะ โครงสร้างพื้นฐาน ดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกระดับ</li> <li>- สถานศึกษาของเทศบาล นครอุดรธานี ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของประชาชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด</li> <li>- การโอน/ย้ายพนักงานบรรจุใหม่ขาดประสพการณ์ในการทำงาน</li> </ul>
๓	<b>วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการเงิน (Money)</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาพนักงานเทศบาล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณที่ใช้พัฒนารายบุคคลได้รับการจัดสรรค่อนข้างน้อย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามเป้าหมายการกระจายอำนาจ กำหนดให้รัฐบาลกลางจัดสรรงบประมาณเพื่ออุดหนุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลกลางให้กับเทศบาลไม่เพียงพอส่งผลต่อการดำเนินงานของ อปท. ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</li> </ul>

ที่	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)	โอกาส (Opportunities)	ข้อจำกัด (Threats)
๔	<b>วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องอำนวยการความสะดวกในการปฏิบัติงานครบถ้วน</li> <li>- มีการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรบางส่วนยังขาดทักษะ และทัศนคติที่ดีในการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีที่จำเป็นในการทำงาน</li> <li>- เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานที่ดี แต่ยังขาดการนำมาใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพของระบบ</li> <li>- ระบบเทคโนโลยีมักไม่เสถียรทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน</li> <li>- ส่วนราชการบางส่วน มีสถานที่ปฏิบัติราชการคับแคบ ไม่สะดวกต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อประสานงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคโนโลยีสามารถทำงานได้รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ทำให้บุคลากรขาดการพัฒนาตนเองให้ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลง</li> <li>- การกระจายอำนาจทำให้เกิดการถ่วงอ้อมภารกิจให้แก่ท้องถิ่น ทำให้ขาดบุคลากรเฉพาะตำแหน่ง หรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</li> </ul>
๕	<b>วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านจริยธรรม (Morality)</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตั้งงบประมาณเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมทุกปี</li> <li>- บุคลากรส่วนใหญ่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรบางส่วน ยังขาดระเบียบวินัย และละเมียดกติกา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม และสามารถคิดเห็นซึ่งกันและกัน ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและมีจิตสาธารณะ</li> <li>- บุคลากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาเดียวกัน สะดวกต่อการดำเนินกิจกรรมส่วนรวม</li> <li>- มีหน่วยงานตรวจสอบการปฏิบัติงาน ทั้งภาคราชการและภาคประชาชน ทำให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง ยึดมั่นความถูกต้อง และระเบียบราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจสอบจากทุกภาคส่วน อย่างเข้มข้น ทำให้ผู้ปฏิบัติงานอาจเกิดความกังวลในการปฏิบัติงาน แม้จะได้ดำเนินการตามระเบียบแล้วก็ตาม</li> </ul>

โครงสร้างองค์กรของเทศบาลนครอุดรธานี









ตารางแสดงจำนวนบุคลากรของเทศบาลนครอุดรธานี

หน่วยงาน	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวมพนักงานจ้าง	รวม
			ตามภารกิจ	ทั่วไป		
ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล	๔	-	-	-	-	๔
สำนักปลัดเทศบาล	๓๓	๖	๒๐	๑๔๒	๑๖๒	๒๐๑
สำนักคลัง	๕๒	-	๑๐	๗๐	๘๐	๑๓๒
สำนักช่าง	๕๕	๑๔	๓๓	๑๙๙	๒๓๒	๓๐๑
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๒	๘	๒๗	๑๗๔	๒๐๑	๒๔๑
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๕	-	๕	๑๘	๒๓	๓๘
สำนักการศึกษา	๓๐	-	๓	๔๓	๔๖	๗๖
กองสวัสดิการสังคม	๑๑	-	๔	๑๖	๒๐	๓๑
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	๑	๑	๒
กองการแพทย์	๗๑	-	๗	๔๒	๔๙	๑๒๐
กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๒๖	๑	๘	๒๑	๒๙	๕๖
กองการท่องเที่ยว	๑๒	-	๓	๑๖	๑๙	๓๑
กองการเจ้าหน้าที่	๑๙	-	๓	๓	๖	๒๕
กองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๗	-	๖	๑๖	๒๒	๓๙
รวม	๓๗๘	๒๙	๑๒๙	๗๖๑	๘๙๐	๑๒๙๗

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครอุดรธานี

โรงเรียน /ศพด.	พนักงานครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวมพนักงานจ้าง	รวม
			ตามภารกิจ	ทั่วไป		
เทศบาล ๑ โพนศรี	๕๑	-	๗	๔	๑๑	๖๒
เทศบาล ๒ มุขมนตรี	๗๑	๑	๙	๓	๑๒	๘๔
เทศบาล ๓ บ้านเหล่า	๖๓	๒	๑๑	๒	๑๓	๗๘
เทศบาล ๔ วัดโพธิ์วาราม	๒๔	-	๖	๑	๗	๓๑
เทศบาล ๕ สีหรัักษ์วิทยา	๕๗	-	๘	๕	๑๓	๗๐
มัธยมเทศบาล ๖ อุดรธานี	๗๔	๓	๘	๔	๑๒	๘๙
เทศบาล ๗ รถไฟสงเคราะห์	๕๖	-	๘	๔	๑๒	๖๘
ไทยรัฐวิทยา ๗๒ (เทศบาล ๘)	๒๙	-	๓	๒	๕	๓๔
เทศบาล ๙ มณเฑียรทองอนุสรณ์	๑๔	-	๒	๑	๓	๑๗
เทศบาล ๑๐ อนุบาลหนูดี	๘	-	๑	๓	๔	๑๒
เทศบาล ๑๑ หนองหิน	๑๑	-	๓	๒	๕	๑๖
เทศบาล ๑๒ บ้านช้าง	๕	-	๒	๑	๓	๘
ศพด.วัดโพธิ์วาราม	๓	-	๒	๔	๖	๙
ศพด.ชุมชนเทศบาล ๘	๒	-	๓	-	๓	๕
สำนักการศึกษา/ครูสอนด้อยโอกาส	-	-	๒	-	๒	๒
รวม	๔๖๘	๖	๗๕	๓๖	๑๑๑	๕๘๕

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

## ๒.๖ อัตรากำลังของเทศบาลนครอุดรธานี

เทศบาลนครอุดรธานี ได้วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังของเทศบาลนครอุดรธานีที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยจะช่วยให้เทศบาลสามารถวิเคราะห์อัตรากำลังที่มีผลต่อเทศบาลนครอุดรธานี ทั้งกรอบอัตรากำลัง การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร สายงานของพนักงานเทศบาล โครงสร้างอายุ จำแนกตามประเภทตำแหน่งการสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุ ในระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

### การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	(ปลัดเทศบาล)(นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	(รองปลัดเทศบาล)(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	(รองปลัดเทศบาล)(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	(รองปลัดเทศบาล)(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>										
๕	(หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)(นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	(หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ปง./ชง.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	(หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ทั่วไป)	ปง./ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ทั่วไป)	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ทั่วไป)	ปง./ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ทั่วไป)	ปง./ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	(หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ)(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	นักจัดการงานเทคนิค(วิชาการ)	ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๘	นักจัดการงานเทคนิค(วิชาการ)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	เจ้าพนักงานเทคนิค(ทั่วไป)	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	เจ้าพนักงานเทคนิค(ทั่วไป)	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	เจ้าพนักงานเทคนิค(ทั่วไป)	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	(หัวหน้าฝ่ายนิติการ)(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	นิติกร(วิชาการ)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	นิติกร(วิชาการ)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	นิติกร(วิชาการ)	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	นิติกร(วิชาการ)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	นิติกร(วิชาการ)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	นิติกร(วิชาการ)	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>										
๓๙	พนักงานขับรถยนต์	ลจ.ประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	<b>พนักงานขับรถยนต์</b>	<b>ลจ.ประจำ</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(ยุบเลิก ๖๗)</b>
๔๑	พนักงานขับรถยนต์	ลจ.ประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	พนักงานขับรถยนต์	ลจ.ประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	พนักงานขับรถยนต์	ลจ.ประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	<b>พนักงานดับเพลิง</b>	<b>ลจ.ประจำ</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(ยุบเลิก ๖๗)</b>
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>										
๔๕	<b>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</b>	<b>(คุณวุฒิ)</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>ว่างเดิม</b>
๔๖	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	<b>พนักงานขับรถยนต์</b>	<b>ทักษะ</b>	<b>๐</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>กำหนดเพิ่ม</b>
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘	<b>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>คุณวุฒิ</b>	<b>๐</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>กำหนดเพิ่ม</b>
๕๙	<b>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>คุณวุฒิ</b>	<b>๐</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>กำหนดเพิ่ม</b>
๖๐	<b>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>คุณวุฒิ</b>	<b>๐</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>กำหนดเพิ่ม</b>

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๔	ผู้ช่วยนิติกร	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๗๕	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๖	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๘	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗๙	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๐	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๑	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๔	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๗	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๘	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๙	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๙๐	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๑	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๒	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๙๓	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๔	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๙๕	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๙๖	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๙๘	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๙	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๐	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๒	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๓	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๔	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๕	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๖	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๗	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๘	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๙	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๐	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๑	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๒	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๓	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๔	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๕	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๖	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๗	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๘	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๙	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๐	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๑	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๒	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๓	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๔	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๕	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๖	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๗	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๘	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๙	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๖๕	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๖๖	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๗	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๖๘	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๙	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๐	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๑	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๗๒	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๓	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๔	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๗๕	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๗๖	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๗๗	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๗๘	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๗๙	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๘๐	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๘๑	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๘๒	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๘๓	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๘๔	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๘๕	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๖	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๗	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๘	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๘๙	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๙๐	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๙๑	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๙๒	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๙๓	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๙๔	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๙๕	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๖	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๗	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๘	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๙	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๐๐	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๑	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๒	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๓	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๔	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๕	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๖	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๐๗	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๐๘	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๐๙	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๑๐	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๑๑	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๑๒	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๑๓	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๑๔	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๕	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๖	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๑๗	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๑๘	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๑๙	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๒๐	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๒๑	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๒๒	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๒๓	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๒๔	พนักงานเทคนิค	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๒๕	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๖	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>สำนักคลัง</b>										
๒๒๗	(ผู้อำนวยการสำนักคลัง)(นักบริหารงานการคลัง)	สูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๘	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๓	(ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง)(นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๓๔	(หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๕	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๖	นักวิชาการเงินและบัญชี(วิชาการ)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๗	นักวิชาการเงินและบัญชี(วิชาการ)	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๘	นักวิชาการคลัง(วิชาการ)	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๙	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี(ทั่วไป)	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๐	เจ้าหน้าที่งานการคลัง(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี(ทั่วไป)	ปจ/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๔๒	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี(ทั่วไป)	ปจ/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๔๓	(หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง)(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๔	นักวิชาการเงินและบัญชี(วิชาการ)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๕	เจ้าหน้าที่งานธุรการ(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๖	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๗	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี(ทั่วไป)	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๘	(ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานพัสดุ)(นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๙	(หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ)(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๐	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๑	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ(ทั่วไป)	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๒	นักวิชาการพัสดุ(วิชาการ)	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๓	นักวิชาการพัสดุ(วิชาการ)	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๔	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๕	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ(ทั่วไป)	ปจ/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๕๖	(หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน)(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๗	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ(ทั่วไป)	ปจ/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๕๘	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๙	นักวิชาการพัสดุ(วิชาการ)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๐	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๑	(ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้)(นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๒	(หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๓	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๔	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้(วิชาการ)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๖	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้(ทั่วไป)	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๗	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้(ทั่วไป)	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๘	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๖๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้(วิชาการ)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ทั่วไป)	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๒	(หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้)(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้(วิชาการ)	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๔	(หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์)(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้(วิชาการ)	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๗	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๘	เจ้าพนักงานการคลัง(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>										
๒๗๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๘๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๘๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๘๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๘๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๘๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๘๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๘๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙๐	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๙๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๙๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๒๙๘	นักการ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๒๙๙	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๐๐	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๐๑	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๐๒	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐๓	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐๔	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐๕	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐๖	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐๗	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๐๘	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐๙	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑๐	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑๑	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๑๒	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑๓	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑๔	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑๕	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑๖	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑๗	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๑๘	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑๙	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒๐	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒๑	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒๒	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒๓	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๒๔	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒๕	นักการ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๓๒๖	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒๗	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒๘	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒๙	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓๐	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓๑	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๓๒	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๓๓	จนท.จัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓๔	จนท.จัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓๕	จนท.จัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๓๓๖	จนท.จัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๓๗	จนท.จัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓๘	จนท.จัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓๙	จนท.จัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔๐	จนท.จัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔๑	จนท.จัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔๒	จนท.จัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔๓	จนท.จัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๓๔๔	จนท.จัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๓๔๕	จนท.จัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๓๔๖	จนท.จัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๓๔๗	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔๘	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔๙	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕๐	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕๑	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๕๒	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕๓	นักการ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๓๕๔	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕๕	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕๖	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๕๗	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๕๘	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕๙	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖๐	นักการ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๓๖๑	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖๒	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๖๓	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖๔	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖๕	นักการ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๓๖๖	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๖๗	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
สำนักช่าง										
๓๖๘	(ผู้อำนวยการสำนักช่าง)(นักบริหารงานช่าง)	สูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖๙	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๗๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗๒	(ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง)(นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๗๓	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗๔	(หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร)(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗๕	สถาปนิก(วิชาการ)	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗๖	วิศวกรโยธา(วิชาการ)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗๗	วิศวกรโยธา(วิชาการ)	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗๘	นายช่างโยธา(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗๙	นายช่างโยธา(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘๐	นายช่างโยธา(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘๑	(หัวหน้าฝ่ายผังเมือง)(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๘๒	นายช่างโยธา(ทั่วไป)	ปจ/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๘๓	นายช่างโยธา(ทั่วไป)	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘๔	(ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง)(นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘๕	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘๖	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ปจ./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๘๗	(หัวหน้าฝ่ายวิศวกรโยธา)(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘๘	นายช่างโยธา(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘๙	วิศวกรโยธา(วิชาการ)	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙๐	นายช่างโยธา(ทั่วไป)	ปจ/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๙๑	วิศวกรโยธา(วิชาการ)	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙๒	นายช่างโยธา(ทั่วไป)	อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙๓	(หัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม)(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙๔	สถาปนิก(วิชาการ)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙๕	สถาปนิก(วิชาการ)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙๖	สถาปนิก(วิชาการ)	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙๗	นายช่างเขียนแบบ(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙๘	(ผู้อำนวยการส่วนการโยธา)(นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙๙	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐๐	(หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข)(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐๑	นายช่างโยธา(ทั่วไป)	อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐๒	นายช่างโยธา(ทั่วไป)	ปจ./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๐๓	นายช่างโยธา(ทั่วไป)	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐๔	นายช่างไฟฟ้า(ทั่วไป)	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๐๕	นายช่างศิลป์(ทั่วไป)	ปจ/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๐๖	วิศวกรไฟฟ้า(วิชาการ)	ปก./ชก.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๐๗	(หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล)(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐๘	(หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ)(นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐๙	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑๐	นักวิชาการสวนสาธารณะ(วิชาการ)	ปก./ชก.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๑๑	นักวิชาการสวนสาธารณะ(วิชาการ)	ปก./ชก.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๑๒	(หัวหน้าฝ่ายระบบการจราจร)(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๑๓	นายช่างไฟฟ้า(ทั่วไป)	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑๔	(ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล)(นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ปง./ชง.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๑๗	(หัวหน้าฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว)(นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๑๘	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑๙	นายช่างโยธา(ทั่วไป)	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒๐	วิศวกรสุขาภิบาล(วิชาการ)	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๒๑	นายช่างไฟฟ้า(ทั่วไป)	ปง./ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๒๒	(หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ)(นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒๓	วิศวกรโยธา(วิชาการ)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒๔	นายช่างโยธา(ทั่วไป)	อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒๕	นักวิชาการสุขาภิบาล(วิชาการ)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒๖	นายช่างเครื่องกล(ทั่วไป)	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>										
๔๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ลจ.ประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ลจ.ประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ลจ.ประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓๐	พนักงานขับรถยนต์	ลจ.ประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓๑	คนสวน	ลจ.ประจำ	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๔๓๒	คนสวน	ลจ.ประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓๓	คนสวน	ลจ.ประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓๔	พนักงานขับรถยนต์	ลจ.ประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓๕	พนักงานขับรถยนต์	ลจ.ประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓๖	นักการ	ลจ.ประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ลจ.ประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ลจ.ประจำ	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๔๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ลจ.ประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๔๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ลจ.ประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>										
๔๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๔๓	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดกลาง)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔๖	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดกลาง)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดกลาง)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔๘	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดกลาง)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔๙	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดกลาง)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๕๐	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดกลาง)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕๑	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดหนัก)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕๒	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดหนัก)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๕๓	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดกลาง)	ทักษะ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๕๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๕๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๕๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖๒	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดกลาง)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๖๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๖๕	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๖๖	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๖๗	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖๙	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดกลาง)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗๐	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดกลาง)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗๑	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดกลาง)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๗๒	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดกลาง)	ทักษะ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๗๓	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดกลาง)	ทักษะ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๗๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗๕	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดกลาง)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗๖	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดหนัก)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๗๗	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดหนัก)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗๘	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดหนัก)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗๙	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดหนัก)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘๐	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๘๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๘๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘๓	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘๔	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘๕	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดกลาง)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘๖	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดหนัก)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘๗	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดหนัก)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘๘	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดหนัก)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๔๘๙	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๙๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙๑	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙๒	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙๔	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙๗	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙๘	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๐๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐๒	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๐๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐๔	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๐๗	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๐๘	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๑๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑๒	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๑๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑๔	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๑๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑๗	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑๘	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒๒	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒๔	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒๗	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒๘	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓๒	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓๔	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓๗	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓๘	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔๒	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๕๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๕๔	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๕๗	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๕๘	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๕๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๕๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๕๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๕๒	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๕๓	คนงาน	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๕๔	คนงาน	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๕๕	คนงาน	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๕๖	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕๗	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕๘	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๕๙	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๖๐	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๖๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๖๒	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖๔	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖๗	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖๘	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๗๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๗๒	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗๔	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗๗	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๗๘	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘๒	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๘๔	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘๗	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘๘	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๘๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙๒	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๙๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๙๔	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๙๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๙๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๙๗	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๙๘	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙๙	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๐๐	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๐๑	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐๒	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐๓	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๐๔	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐๗	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๐๘	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๐๙	คนงาน	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๑๐	คนงาน	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๑๑	คนสวน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑๒	คนสวน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖๑๓	คนสวน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑๔	คนสวน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑๕	คนสวน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑๖	คนสวน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๑๗	คนสวน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑๘	คนสวน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑๙	คนสวน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๒๐	คนสวน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒๑	คนสวน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒๒	คนสวน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒๓	คนสวน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒๔	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒๕	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒๖	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒๗	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๒๘	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๒๙	คนสวน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๓๐	คนสวน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๓๑	คนสวน	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๓๒	คนสวน	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๓๓	คนสวน	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๓๔	คนสวน	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๓๕	คนสวน	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๓๖	คนงาน	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๓๗	คนงาน	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๓๘	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๔๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔๒	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔๔	คนงาน	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๔๕	คนงาน	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๔๖	คนงาน	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๔๗	คนงาน	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖๔๘	คนงาน	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๔๙	คนงาน	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๕๐	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕๑	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕๒	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๕๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕๔	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕๗	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕๘	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๕๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๖๐	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖๒	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖๔	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๖๗	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖๘	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๗๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗๒	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗๔	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗๗	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗๘	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘๒	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖๘๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘๔	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘๗	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘๘	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙๒	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙๔	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๙๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙๗	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙๘	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๐๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๐๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๐๒	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗๐๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗๐๔	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗๐๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗๐๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗๐๗	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๐๘	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๐๙	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>										
๗๑๐	(ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	สูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑๑	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ทั่วไป)	ปจ/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี(วิชาการ)	ปจ./ชก.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๑๖	(ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข)(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๗๑๗	(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม)(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑๘	นักวิชาการสุขาภิบาล(วิชาการ)	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑๙	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒๐	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒๑	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗๒๒	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ปก./ชก.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๒๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒๔	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒๕	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒๖	นักวิชาการสุขาภิบาล(วิชาการ)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒๗	นักวิชาการสุขาภิบาล(วิชาการ)	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒๘	นักวิชาการสุขาภิบาล(วิชาการ)	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒๙	นักวิชาการสุขาภิบาล(วิชาการ)	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๓๐	(ผอ.ส่วนบริการสาธารณสุข)(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๓๑	(หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม)(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๓๒	นักวิชาการสาธารณสุข(วิชาการ)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๓๓	นักวิชาการสาธารณสุข(วิชาการ)	ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗๓๔	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล(ทั่วไป)	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๓๕	นักวิชาการสาธารณสุข(วิชาการ)	ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗๓๖	นักวิชาการสุขาภิบาล(วิชาการ)	ปก./ชก.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๓๗	นายสัตวแพทย์(วิชาการ)	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๓๘	สัตวแพทย์(ทั่วไป)	ปก./ชก.	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๗๓๙	นายสัตวแพทย์(วิชาการ)	ปก./ชก.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๔๐	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗๔๑	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๔๒	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๔๓	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๔๔	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๔๕	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>										
๗๔๖	พนักงานขับรถยนต์	ลจ.ประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๔๗	คนงาน	ลจ.ประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๔๘	คนงาน	ลจ.ประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๔๙	พนักงานขับรถยนต์	ลจ.ประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๕๐	พนักงานขับรถยนต์	ลจ.ประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	





ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๗๘๕	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดหนัก)	ทักษะ	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๗๘๖	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดหนัก)	ทักษะ	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๗๘๗	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดกลาง)	ทักษะ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๘๘	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดกลาง)	ทักษะ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๘๙	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดกลาง)	ทักษะ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๙๐	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดกลาง)	ทักษะ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๙๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป										
๗๙๒	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙๓	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙๔	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙๕	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙๖	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙๗	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙๘	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙๙	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๐๐	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๐๑	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๐๒	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๐๓	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๐๔	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๐๕	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๐๖	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๐๗	นักการ	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๘๐๘	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๐๙	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๑๐	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๑๑	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๑๒	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๑๓	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๑๔	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๑๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๑๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๑๗	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๑๘	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๘๑๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒๒	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒๔	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒๗	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๒๘	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๓๒	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๓๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๓๔	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๓๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๓๖	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓๗	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓๘	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๔๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๔๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๔๒	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๔๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๔๔	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๔๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๔๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๔๗	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๔๘	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๔๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๕๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕๒	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๕๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๘๕๔	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕๗	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๕๘	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๖๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๖๒	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖๔	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖๗	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖๘	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๗๐	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗๑	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗๒	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗๓	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗๔	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗๕	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๗๖	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗๗	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗๘	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗๙	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๘๐	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๘๑	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๘๒	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๘๓	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๘๘๔	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๘๘๕	คนงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๘๖	คนงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๘๗	คนงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๘๘	คนงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	





ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๙๕๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๖๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๙๖๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๖๒	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๖๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๙๖๔	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๖๕	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๖๖	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๙๖๗	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b>										
๙๖๘	นักบริหารงานทั่วไป(ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๖๙	นักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗๐	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗๑	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗๒	<b>เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)</b>	<b>ปง./ชง.</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(ยุบเลิก ๖๗)</b>
๙๗๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗๕	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗๗	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗๙	<b>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(วิชาการ)</b>	<b>ปก./ชก.</b>	<b>๐</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>กำหนดเพิ่ม</b>
๙๘๐	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๘๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๘๒	<b>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(วิชาการ)</b>	<b>ปก./ชก.</b>	<b>๐</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>กำหนดเพิ่ม</b>
๙๘๓	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๘๔	นักประชาสัมพันธ์(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>										
๙๘๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๘๖	<b>ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</b>	<b>คุณวุฒิ</b>	<b>๐</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>กำหนดเพิ่ม</b>
๙๘๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๘๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๘๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๙๐	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๙๑	<b>ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์</b>	<b>คุณวุฒิ</b>	<b>๐</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>กำหนดเพิ่ม</b>

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๙๙๒	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป										
๙๙๓	นักการ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๙๙๔	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๙๕	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๙๖	นักการ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๙๙๗	นักการ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๙๙๘	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๙๙๙	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๐๐	นักการ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๑๐๐๑	นักการ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๑๐๐๒	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๐๓	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๐๔	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๐๕	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๐๖	ผ.ช.ช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๐๗	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๐๘	นักการ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๑๐๐๙	นักการ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๑๐๑๐	นักการ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
สำนักการศึกษา										
๑๐๑๑	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	สูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑๒	ศึกษานิเทศก์(วิชาการ)	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๑๓	ศึกษานิเทศก์(วิชาการ)	คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑๔	ศึกษานิเทศก์(วิชาการ)	คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑๕	ศึกษานิเทศก์(วิชาการ)	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐๑๖	นักวิชาการศึกษา(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ปจ./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๑๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ทั่วไป)	อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ(ทั่วไป)	ปจ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ทั่วไป)	ปจ./ชง.	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๑๐๒๔	นักวิชาการเงินและบัญชี(วิชาการ)	ปก./ชก.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๐๒๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๒๖	นักวิชาการศึกษา(วิชาการ)	ปก./ชก.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐๒๗	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๒๘	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๒๙	นักวิชาการศึกษา(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๓๐	นักวิชาการศึกษา(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๓๑	นักวิชาการศึกษา(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๓๒	นักวิชาการศึกษา(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๓๓	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๓๔	นักวิชาการศึกษา(วิชาการ)	ปก./ชก.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐๓๕	บรรณารักษ์(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๓๖	บรรณารักษ์(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๓๗	เจ้าพนักงานห้องสมุด(ทั่วไป)	ปง./ชง.	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๑๐๓๘	บรรณารักษ์(วิชาการ)	ปก./ชก.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐๓๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์(วิชาการ)	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๔๐	ภัณฑารักษ์(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๔๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์(วิชาการ)	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๔๒	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๔๓	นักวิชาการศึกษา(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๔๔	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปและวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๔๕	นักวิชาการศึกษา(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>										
๑๐๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๔๙	ผู้ช่วยภัณฑารักษ์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๕๐	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐๕๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๑๐๕๒	นักการ	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐๕๓	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๕๔	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๕๕	นักการ	-	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๑๐๕๖	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๕๗	นักการ	-	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๐๕๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๕๙	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐๖๐	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๖๑	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๖๒	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๖๓	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๖๔	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๖๕	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๖๖	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๖๗	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๖๘	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๖๙	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๗๐	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๗๑	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๗๒	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๗๓	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๗๔	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๗๕	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๗๖	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๗๗	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๗๘	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๗๙	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๘๐	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๘๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๘๒	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๘๓	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๘๔	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๘๕	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๘๖	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๘๗	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๘๘	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๘๙	ภารโรง	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๙๐	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๙๑	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๙๒	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๐๙๓	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๙๔	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๙๕	นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๙๖	ภารโรง	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>										
๑๐๙๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๙๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๙๙	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๐๐	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๐๑	นักพัฒนาชุมชน(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๐๒	นักพัฒนาชุมชน(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๐๓	นักพัฒนาชุมชน(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๐๔	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๐๕	นักสังคมสงเคราะห์(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๐๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๐๗	นักพัฒนาชุมชน(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>										
๑๑๐๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๐๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๑๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๑๑๑๒	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๑๓	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๑๔	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๑๕	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๑๖	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๑๗	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๑๘	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๑๙	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๒๐	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๒๑	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๒๒	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๒๓	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๒๔	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๑๒๕	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๒๖	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๒๗	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>										
๑๑๒๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน(วิชาการ)	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้าง</b>										
๑๑๒๙	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>กองการแพทย์</b>										
๑๑๓๐	ผู้อำนวยการกองการแพทย์(นายแพทย์)	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๓๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๓๒	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๓๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ทั่วไป)	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๓๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ทั่วไป)	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๓๕	นักจัดการงานทั่วไป(วิชาการ)	ปก./ชก.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑๓๖	เจ้าพนักงานพัสดุ(ทั่วไป)	ปง./ชง.	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๑๑๓๗	นักวิชาการพัสดุ(วิชาการ)	ปก./ชก.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑๓๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์(วิชาการ)	ปก./ชก.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑๓๙	นักวิชาการสาธารณสุข(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๔๐	นักวิชาการสาธารณสุข(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๔๑	นักวิชาการสาธารณสุข(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๔๒	หัวหน้ากลุ่มงานบริการการแพทย์(นายแพทย์)	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๔๓	ทันตแพทย์(วิชาการ)	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๔๔	ทันตแพทย์(วิชาการ)	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๔๕	ทันตแพทย์(วิชาการ)	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๔๖	นักวิชาการสาธารณสุข(ทั่วไป)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๔๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข(ทั่วไป)	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๔๘	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข(ทั่วไป)	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๔๙	เภสัชกร(วิชาการ)	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๕๐	เภสัชกร(วิชาการ)	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๕๑	เภสัชกร(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๕๒	เภสัชกร(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๕๓	เภสัชกร(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๕๔	เภสัชกร(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๕๕	นักวิชาการสาธารณสุข(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๕๖	นักเทคนิคการแพทย์(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๑๕๗	นักเทคนิคการแพทย์(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๕๘	นักกายภาพบำบัด(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๕๙	นักกายภาพบำบัด(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๖๐	นักกายภาพบำบัด(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๖๑	นักกายภาพบำบัด(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๖๒	นักกายภาพบำบัด(วิชาการ)	ปก./ชก.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑๖๓	นักกายภาพบำบัด(วิชาการ)	ปก./ชก.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑๖๔	นักรังสีการแพทย์(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๖๕	นักวิชาการสาธารณสุข(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๖๖	นักวิชาการสาธารณสุข(วิชาการ)	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๖๗	นายแพทย์(วิชาการ)	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๖๘	นายแพทย์(วิชาการ)	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๖๙	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๗๐	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๗๑	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๗๒	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๗๓	นักวิชาการสาธารณสุข(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๗๔	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๗๕	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๗๖	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๗๗	(หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์บริการสาธารณสุข)(นายแพทย์)	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๗๘	นักวิชาการสาธารณสุข(วิชาการ)	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๗๙	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๘๐	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๘๑	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๘๒	นักวิชาการสาธารณสุข(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๘๓	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข(ทั่วไป)	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๘๔	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชช.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๘๕	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๘๖	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๘๗	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๘๘	นักวิชาการสาธารณสุข(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๘๙	นักวิชาการสาธารณสุข(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๙๐	นักวิชาการสาธารณสุข(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๙๑	นักวิชาการสาธารณสุข(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๑๙๒	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๙๓	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๙๔	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๙๕	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๙๖	นักวิชาการสาธารณสุข(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๙๗	นักวิชาการสาธารณสุข(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๙๘	นักวิชาการสาธารณสุข(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๙๙	นักวิชาการสาธารณสุข(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๐๐	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๐๑	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๐๒	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๐๓	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๐๔	นักวิชาการสาธารณสุข(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๐๕	นักวิชาการสาธารณสุข(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>										
๑๒๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๐๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๐๘	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๐๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๑๑	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒๑๒	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๑๓	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๑๒๑๔	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๑๕	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๑๖	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๑๗	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๑๘	นักการ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๑๒๑๙	นักการ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๑๒๒๐	นักการ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๑๒๒๑	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๒๒	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๒๓	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๒๔	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๒๒๕	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๒๖	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๒๗	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๒๘	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๒๙	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๓๐	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๓๑	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๓๒	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๓๓	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๓๔	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๓๕	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๓๖	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๓๗	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๓๘	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๓๙	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๔๐	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๔๑	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๔๒	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๔๓	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๔๔	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๔๕	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๔๖	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๔๗	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๔๘	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๔๙	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๕๐	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๕๑	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๕๒	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๕๓	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๕๔	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๕๕	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน										
๑๒๕๖	ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎร(นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๕๗	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๕๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ทั่วไป)	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๒๕๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๖๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๖๑	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๖๒	เจ้าพนักงานทะเบียน(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๖๓	เจ้าพนักงานทะเบียน(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๖๔	เจ้าพนักงานทะเบียน(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๖๕	เจ้าพนักงานทะเบียน(ทั่วไป)	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๖๖	เจ้าพนักงานทะเบียน(ทั่วไป)	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๖๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๖๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๖๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๗๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๗๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๗๒	หัวหน้าฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๗๓	เจ้าพนักงานทะเบียน(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๗๔	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๗๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๗๖	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๗๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๗๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๗๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๘๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(วิชาการ)	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๘๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(วิชาการ)	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๘๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(วิชาการ)	ปก./ชก.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒๘๓	นิติกร(วิชาการ)	ปก./ชก.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>ลูกจ้างประจำ</b>										
๑๒๘๔	นักการ	ลจ.ประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>										
๑๒๘๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๘๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๘๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๘๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๘๙	ผู้ช่วยนิติกร	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒๙๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๙๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๒๙๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๙๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๙๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒๙๕	ผู้ช่วยนิติกร	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป										
๑๒๙๖	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๙๗	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๙๘	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๙๙	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๐๐	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๐๑	นักการ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๑๓๐๒	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๐๓	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๐๔	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๐๕	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๐๖	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๐๗	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๐๘	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๐๙	นักการ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๑๓๑๐	นักการ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๑๓๑๑	นักการ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๑๓๑๒	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๑๓	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๑๔	นักการ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๑๓๑๕	นักการ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๑๓๑๖	นักการ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๑๓๑๗	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองการท่องเที่ยวและกีฬา										
๑๓๑๘	ผู้อำนวยการกองท่องเที่ยวและกีฬา(นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ทั่วไป)	ปจ./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ปจ./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๒๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๒๒	นักพัฒนาการท่องเที่ยว(วิชาการ)	ปจ./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๒๓	นักจัดการงานทั่วไป(วิชาการ)	ปจ./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๒๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ทั่วไป)	ปจ./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๓๒๕	นักพัฒนาการท่องเที่ยว(วิชาการ)	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๒๗	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๒๘	นักพัฒนาการศึกษา(วิชาการ)	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ปจ./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>										
๑๓๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๓๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๓๒	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๑๓๓๓	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๓๔	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๓๕	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๓๖	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๓๗	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๓๘	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๓๙	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๔๐	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๔๑	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๔๒	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๔๓	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๔๔	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๔๕	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๔๖	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๔๗	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๔๘	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองการเจ้าหน้าที่</b>										
๑๓๔๙	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่(นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ปจ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๕๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๕๒	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๕๓	นักทรัพยากรบุคคล(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๕๔	นักทรัพยากรบุคคล(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๕๕	นักทรัพยากรบุคคล(วิชาการ)	ปก./ชก.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๕๖	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๓๕๗	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ปจ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๕๘	หน.กลุ่มงานบุคลากรฯ (นักทรัพยากรบุคคล)(วิชาการ)	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๕๙	นักทรัพยากรบุคคล(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๖๐	นักทรัพยากรบุคคล(วิชาการ)	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๖๑	นักทรัพยากรบุคคล(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๖๒	นักจัดการงานทั่วไป(วิชาการ)	ปก./ชก.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๖๓	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๖๔	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ปจ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๖๕	หน.กลุ่มงานส่งเสริมฯ (นักทรัพยากรบุคคล)(วิชาการ)	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๖๖	นักทรัพยากรบุคคล(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๖๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๖๘	นักจัดการงานทั่วไป(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๖๙	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>										
๑๓๗๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๗๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๗๒	ผู้ช่วยนิติกร	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๗๓	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๗๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๗๕	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๗๖	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๗๗	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๗๘	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๑๓๗๙	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๘๐	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๘๑	นักการ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๑๓๘๒	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน</b>										
๑๓๘๓	ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน(นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๘๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (วิชาการ)	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๘๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (วิชาการ)	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๘๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๘๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (วิชาการ)	ปก./ชก.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๘๘	หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๓๘๙	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ปจ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๙๐	เจ้าพนักงานการคลัง(ทั่วไป)	ปจ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๙๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๙๒	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ปจ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๙๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ทั่วไป)	ปจ./ขง.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๙๔	นายช่างโยธา(ทั่วไป)	ปจ./ขง.	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๑๓๙๕	นักวิชาการคลัง(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๙๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๙๗	เจ้าพนักงานการคลัง(ทั่วไป)	ปจ./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓๙๘	นายช่างโยธา(ทั่วไป)	ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๙๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง(ทั่วไป)	ปจ./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>										
๑๔๐๒	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๐๓	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๔๐๔	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๐๕	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๐๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๐๗	ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๐๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๐๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๑๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๑๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๑๒	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๑๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๑๔๑๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๔๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๑๔๒๑	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

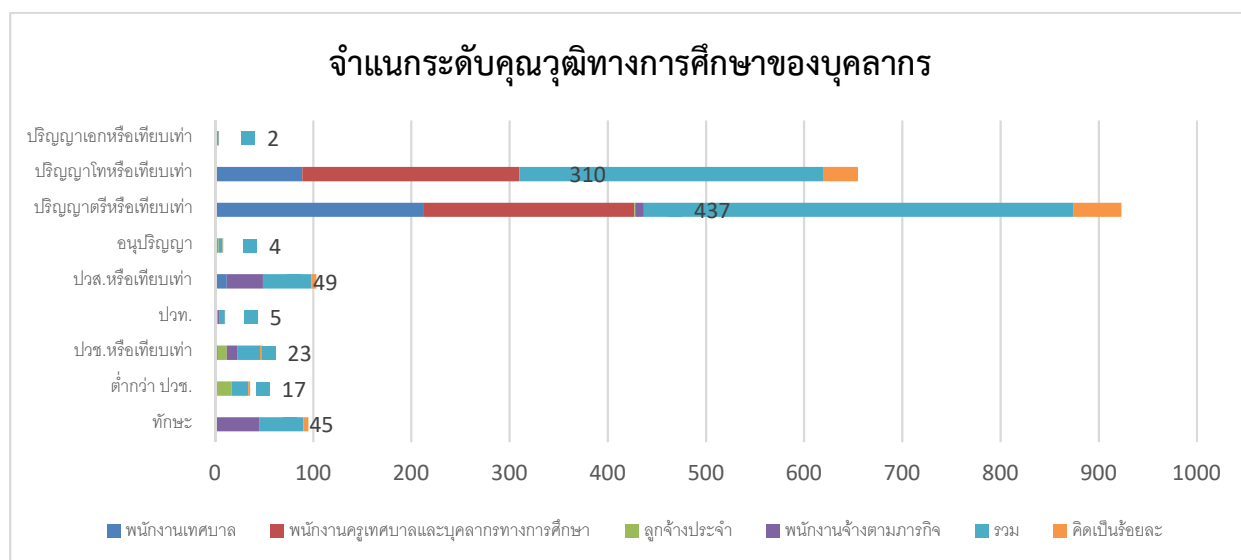
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๔๒๒	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๒๓	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๒๔	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๒๕	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๔๒๖	นักการ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๑๔๒๗	นักการ	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๑๔๒๘	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๒๙	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๓๐	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
๑๔๓๑	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๓๒	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๓๓	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๓๔	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๓๕	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๓๖	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๖๗)
	เพิ่ม						๑๓๙	-	-	
	ลด						๕๕	-	-	
(๕)	รวม		๑๒๙๗	๑๓๘๑	๑๓๘๑	๑๓๘๑		-	-	

## ๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

เทศบาลนครอุดรธานี ได้วิเคราะห์ข้อมูลการจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรในสังกัดเทศบาลนครอุดรธานี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่จะช่วยให้เทศบาลนครอุดรธานีวิเคราะห์คุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรที่มีผลต่อองค์กร

ประเภท	ทักษะ	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช.หรือเทียบเท่า	ปวท.	ปวส.หรือเทียบเท่า	อนุปริญญา	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	รวม
พนักงานเทศบาล	๐	๐	๓	๒	๑๒	๓	๒๑๓	๘๙	๐	๓๑๙
พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๑๔	๒๒๑	๒	๔๓๗
ลูกจ้างประจำ	๐	๑๗	๙	๑	๐	๑	๑	๐	๐	๒๙
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔๕	๐	๑๑	๒	๓๗	๐	๙	๐	๐	๑๐๔
<b>รวม</b>	<b>๔๕</b>	<b>๑๗</b>	<b>๒๓</b>	<b>๕</b>	<b>๔๙</b>	<b>๔</b>	<b>๔๓๗</b>	<b>๓๑๐</b>	<b>๒</b>	<b>๘๘๙</b>
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๕.๐๖</b>	<b>๑.๙๑</b>	<b>๒.๕๙</b>	<b>๐.๕๖</b>	<b>๕.๕๑</b>	<b>๐.๔๕</b>	<b>๔๙.๑๖</b>	<b>๓๔.๘๗</b>	<b>๐.๒๒</b>	<b>๑๐๐</b>

(ข้อมูล ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖)



## ๒.๘ สายงานของพนักงานเทศบาลนครอุดรธานี

เทศบาลนครอุดรธานี ได้วิเคราะห์สายงานของพนักงานเทศบาลนครอุดรธานี ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล โดยจะใช้เป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยควรมีสัดส่วนในการพัฒนาให้เหมาะสม การคำนึงถึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และพิจารณาถึงงบประมาณ ของเทศบาลนครอุดรธานีด้วย (ตามหลักเกณฑ์สายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของเทศบาล จะมีทั้งหมด ๙๙ สายงาน ในส่วนของเทศบาลนครอุดรธานี มีสายงานทั้งหมด ๖๑ สายงาน)

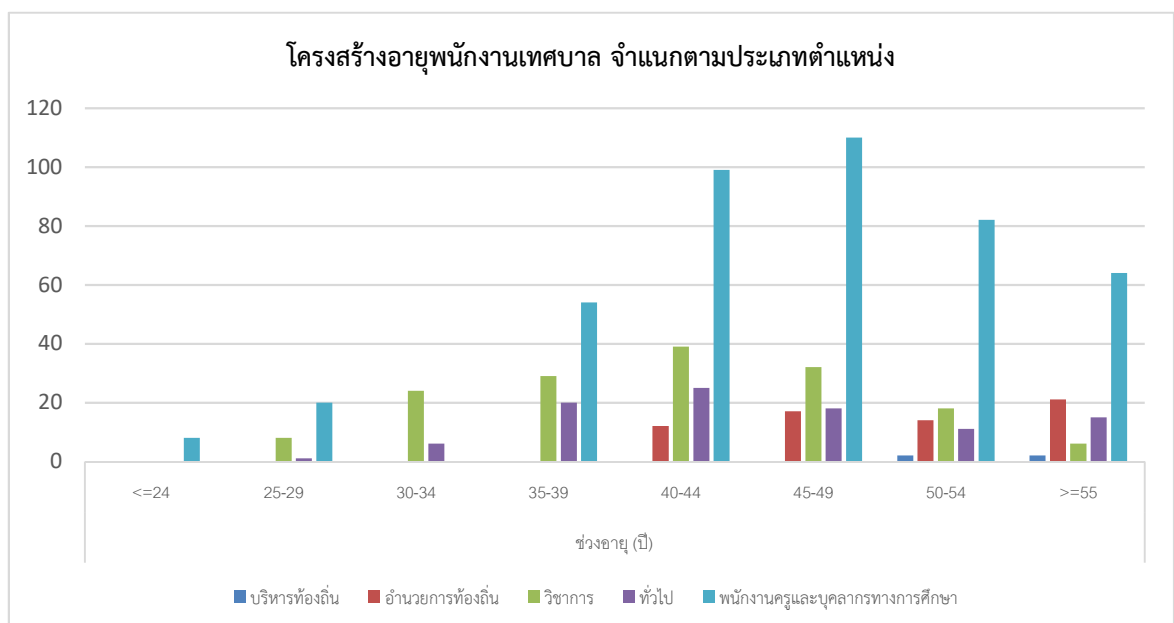
บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑)นักบริหารงานท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานการเกษตร ๕) นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ๖) นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๗) นักบริหารงานการศึกษา ๘) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๑) นักจัดการงานเทศกิจ ๒) นิติกร ๓) นักวิชาการเงินและบัญชี ๔) นักวิชาการคลัง ๕) นักวิชาการพัสดุ ๖) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๗) สถาปนิก ๘) วิศวกรโยธา ๙) วิศวกรสุขาภิบาล ๑๐) นักวิชาการสุขาภิบาล ๑๑) พยาบาลวิชาชีพ ๑๒) นักวิชาการสาธารณสุข ๑๓) นายสัตวแพทย์ ๑๔) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑๕) นักประชาสัมพันธ์ ๑๖) ศึกษาพิเศษ ๑๗) นักวิชาการศึกษา ๑๘) บรรณารักษ์ ๑๙) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๒๐) ภัณฑารักษ์ ๒๑) นักพัฒนาชุมชน ๒๒) นักสังคมสงเคราะห์ ๒๓) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๒๔) นายแพทย์ ๒๕) ทันตแพทย์ ๒๖) เกษัชกร ๒๗) นักเทคนิคการแพทย์ ๒๘) นักกายภาพบำบัด ๒๙) นักรังสีการแพทย์ ๓๐) นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ๓๑) นักพัฒนาการท่องเที่ยว ๓๒) นักจัดการงานทั่วไป ๓๓) นักพัฒนาการกีฬา ๓๔) นักทรัพยากรบุคคล	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔) เจ้าพนักงานเทศกิจ ๕) เจ้าพนักงานการคลัง ๖) เจ้าพนักงานพัสดุ ๗) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๘) นายช่างเขียนแบบ ๙) นายช่างไฟฟ้า ๑๐) นายช่างศิลป์ ๑๑) นายช่างโยธา ๑๒) เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ๑๓) เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ๑๔) นายช่างเครื่องกล ๑๕) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๑๖) เจ้าพนักงานห้องสมุด ๑๗) เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ๑๘) เจ้าพนักงานทะเบียน

## ๒.๙ โครงสร้างอายุพนักงานเทศบาลนครอุดรธานี

เทศบาลนครอุดรธานี ได้วิเคราะห์โครงสร้างอายุพนักงานเทศบาล จำแนกตามประเภทตำแหน่งของเทศบาลนครอุดรธานี ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมผู้สูงอายุ และช่องว่างระหว่างวัยที่เกิดขึ้น ในเทศบาลนครอุดรธานี โดยผู้ที่ใกล้เกษียณอายุควรได้รับการพัฒนาในหลักสูตร หรือวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม และควรกำหนดให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ให้กับบุคลากรในเทศบาลนครอุดรธานีเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<=๒๔	๒๕-๒๙	๓๐-๓๔	๓๕-๓๙	๔๐-๔๔	๔๕-๔๙	๕๐-๕๔	>=๕๕		
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	๒	๒	๔	๕๕.๕๐
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	-	๑๒	๑๗	๑๔	๒๑	๖๔	๕๐.๗๕
วิชาการ	-	๘	๒๔	๒๙	๓๙	๓๒	๑๘	๖	๑๕๖	๔๑.๗๖
ทั่วไป	-	๑	๖	๒๐	๒๕	๑๘	๑๑	๑๕	๙๖	๔๔.๖๑
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘	๒๐	-	๕๔	๙๙	๑๑๐	๘๒	๖๔	๔๓๗	๔๖.๑๗
<b>รวม</b>	<b>๘</b>	<b>๒๙</b>	<b>๓๐</b>	<b>๑๐๓</b>	<b>๑๗๕</b>	<b>๑๗๗</b>	<b>๑๒๗</b>	<b>๑๐๘</b>	<b>๗๕๗</b>	<b>๔๗.๗๖</b>
คิดเป็นร้อยละ	๑.๐๖	๓.๘๓	๓.๙๖	๑๓.๖๑	๒๓.๑๒	๒๓.๓๘	๑๖.๗๘	๑๔.๒๗	๑๐๐	

(ข้อมูล ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖)





**๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี**

เทศบาลนครอุดรธานี ได้วิเคราะห์การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี ของเทศบาลนครอุดรธานี ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การวางแผนล่วงหน้า ในการกำหนดอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครอุดรธานี

ลำดับ	สายงาน	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ			รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	-	๑	-	๑
๒	นักบริหารงานคลัง	๑	๒	๑	๔
๓	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๑	-	-	๑
๔	นักบริหารงานการศึกษา	-	๑	-	๑
๕	นักบริหารงานช่าง	๑	-	-	๑
๖	นักบริหารงานการเกษตร	๑	-	-	๑
๗	นักบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๒	๔
๘	พยาบาลวิชาชีพ	๒	๑	๑	๔
๙	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	-	๑	๑	๒
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑	๒
๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	๒
๑๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-	-	๑
๑๓	นายช่างโยธา	๑	-	๑	๒
๑๔	ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ครู	๙	๙	๗	๒๕
รวม		๒๐	๑๖	๑๕	๕๑

(ข้อมูล ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖)

### ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครอุดรธานี ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ ทั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพ ทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

#### ๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา

เทศบาลนครอุดรธานี ได้กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครอุดรธานี ทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

##### ๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- กลุ่มเป้าหมายของการพัฒนา คือ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร

- บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด

##### ๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- บุคลากรในสังกัดเทศบาลนครอุดรธานีทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

#### ๓.๒ หลักสูตรการพัฒนา

เทศบาลนครอุดรธานี ได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาพนักงานเทศบาลนครอุดรธานี โดยแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร หรือหลายหลักสูตรปีละ ๑ ครั้ง ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากรต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร สำหรับหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วยดังนี้

(๑) **หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ** สำหรับพนักงานเทศบาลทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการ และกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) **หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ** เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาลให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) **หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง** สำหรับพนักงานเทศบาลทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) **หลักสูตรด้านการบริหาร** สำหรับพนักงานเทศบาล พัฒนาทักษะ และองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะ การสื่อสารและ

การตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง

**(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม** เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลรักษาจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยของพนักงานเทศบาล และหลักธรรมาภิบาล

### ๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครอุดรธานี

เทศบาลนครอุดรธานี ได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาพนักงานเทศบาลนครอุดรธานี ประกอบด้วยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

#### (๑) การปฐมนิเทศ

สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นแรกบรรจุหรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างส่วนราชการ ผู้บริหาร วัฒนธรรมขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ การพัฒนาตนเองของพนักงานส่วนท้องถิ่น ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการรับราชการ

#### (๒) การฝึกอบรม

การฝึกอบรม เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาหรือฝึกฝนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะหรือ ความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ให้เหมาะสมกับการทำงาน รวมถึงก่อให้เกิดความรู้สึกรัก เช่น ทัศนคติหรือเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้บุคลากรแต่ละคนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น

#### (๓) การศึกษา หรือดูงาน

การพัฒนาบุคลากรโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสาขาวิชาและระดับการศึกษา โดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.ท. กำหนด

สำหรับการดูงาน คือ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแสวงหาประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการใหม่ ๆ โดยคาดหวังว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญของแต่ละบุคคลทั้งปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค ข้อควรระวังจากการเรียนรู้ขององค์กรที่ไปศึกษาดูงาน ทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศโดยการไปพบเห็นสิ่งใหม่ซึ่งสามารถเสริมสร้างแนวคิดใหม่ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้กับบุคลากรอีกทั้งเป็นการเปิดมุมมองที่จะรับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ สร้างความพร้อมให้แก่ทั้งตัวบุคลากร และสร้างผลสัมฤทธิ์ ให้แก่ทีมงานส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ผู้ไปศึกษาดูงานต้องใช้ ทักษะ การสอบถาม การสังเกต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

#### (๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

การประชุม (Meeting) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการสัมมนา (Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้และประสบการณ์และทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจสามารถ นำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนาไปปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่มเน้น การฝึกปฏิบัติ โดยมีโครงการ/หลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็นการศึกษาร่วมกันศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ เพื่อทักษะปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ของการประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา นั้นๆ

#### (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑) การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นวิธีการให้ความรู้ (knowledge) สร้างเสริมทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาว โดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงาน การสอนงานสามารถดำเนินการ รายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริงเป็นการให้คำแนะนำ เชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงาน และในช่วงการทำงานปกติ วิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง การฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้นมาใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงานสับเปลี่ยนโอนย้ายเลื่อนตำแหน่งมีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ ๆ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานพร้อมคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการรักษาองค์ความรู้และคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงานแม้ว่าจะเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ยังคงรักษาความมีประสิทธิภาพในการทำงานต่อไปได้

๓) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) การเป็นพี่เลี้ยงเป็นอีกวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล วิธีการนี้ต้องใช้ความคิดในการวิเคราะห์รับฟังและนำเสนอทิศทางที่ถูกต้องให้อีกฝ่ายโดยเน้นการมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหาและกำหนดเป้าหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับคำแนะนำ (Mentee) จากผู้มีความรู้ความชำนาญให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์ไม่มากนัก ลักษณะสำคัญของการเป็นพี่เลี้ยงคือผู้เป็นพี่เลี้ยงอาจเป็นบุคคลอื่นได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าโดยตรง ทำหน้าที่สนับสนุนให้กำลังใจช่วยเหลือสอนงาน และให้คำปรึกษาแนะนำ ดูแลทั้งการทำงาน การวางแผนเป้าหมายในอาชีพให้กับบุคลากรเพื่อให้ผู้รับ คำแนะนำมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นรวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวที่เหมาะสม

๔) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งที่มักใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น ในการทำงานซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้บุคลากรมีแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมักเป็นผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงานหรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้นๆ ที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาได้จากทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

๕) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การหมุนเวียนงานเป็นอีกวิธีการหนึ่งในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรถือเป็นวิธีการที่ก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi-Skill) ที่เน้นการสลับเปลี่ยนงานในแนวนอนจากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากกว่าการเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น การหมุนเวียนงานเกิดได้ทั้งการเปลี่ยนตำแหน่งงานและการเปลี่ยนหน่วยงานโดยการให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๖) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้น บุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ผ่านช่องทางทางการเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ที่ต้องการได้ซึ่งวิธีการนี้เหมาะสมกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอโดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพในการทำงานสูง

๗) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครอุดรธานีอาจเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม หรือส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่นก็ได้

### ๓.๔ การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครอุดรธานี

หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรกำหนดให้ ผู้บังคับบัญชาควรพัฒนาความรู้ผู้ใต้บังคับบัญชา ๕ ด้าน โดยวิเคราะห์ตามความเหมาะสมและจำเป็น ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ โดยทั่วไป เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์หนังสือราชการ งานช่าง

(๔) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้านการคิด เชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร และการตัดสินใจ

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

### ๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรม

เทศบาลนครอุดรธานี ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
  ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
  ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
  ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

### ๓.๖ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลนครอุดรธานี จัดงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานโดยในแต่ละปีงบประมาณในการดำเนินการ และต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

๓.๗ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน เทศบาลนครอุดรธานี ได้วิเคราะห์และสรุปการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามหลักสูตรสายงานของเทศบาลนครอุดรธานี โดยใช้ข้อมูลบุคลากรปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ให้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรและส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานเทศบาลนครอุดรธานี ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการศึกษาอบรม			หมายเหตุ
						ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นายอาทิตย์ นามบุตร	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	สูง	ป.โท	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๕	๑	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง รุ่นที่ ๖	-	-	-	
๒	นายพิงษ์ชัย ศรีสวัสดิ์	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	กลาง	ป.โท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๑๐	๐	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง รุ่นที่ ๑๖	-	+๑	-	
๓	นายประภาส บุตรอุดม	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	กลาง	ป.ตรี	นิติศาสตรบัณฑิต	๗	๕		-	-	-	
๔	นายสุรศักดิ์ ภักดีไทย	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	กลาง	ป.โท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๙	๖	นักบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	+๑	-	-	
	ส.นักปลัดเทศบาล											
๕	นายเกษียร ทองรัตน์	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	กลาง	ป.โท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๑๑	๐		-	-	-	
	ฝ่ายบริหารรวมทั่วไป											
๖	นายบัญชา โสภมรค	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ป.โท	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๑๑	๕	นักบริหารงานระดับต้น	-	-	-	
๗	น.ส.สุณีรัตน์ ชนุกศรี	เจ้านักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒	๓	เจ้านักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๓๓	-	-	-	
๘	นายอรุณ วรรณัม	เจ้านักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ป.ตรี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๓	๙		+๑	-	-	
๙	น.ส.อาริยา จินขุนทด	เจ้านักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕	๒		+๑	-	-	
๑๐	นางเยาวภา ค้ากาชาติ	เจ้านักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ป.โท	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๑๑	๖		-	-	-	
๑๑	น.ส.รุ่งทิภา เกียรติเสถียรชัย	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๘	๑๑		+๑	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๒	น.ส.อภิรดี ภูพานา	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕	๗		+๑	-	-	
๑๓	น.ส.สาวิตรี กัญญาะบุญ	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก)	ต้น	ป.ตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๙	๑๑		-	-	-	
๑๔	นางลัดดาณวดี สุนนท์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ป.ตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๒	๐		+๑	-	-	
๑๕	น.ส.รศานันท์ เห่งที	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ป.ตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔	๔		+๑	-	-	
๑๖	น.ส.อมรารัตน์ เตโช	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	ต้น	ป.ตรี	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๑๘	๑๐		-	-	-	
๑๗	สิโรภัทรพงษ์ วงใหญ่	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	ป.ตรี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๐	๗		-	-	-	
๑๘	ว่าที่ร้อยตรีศศิวิวัฒน์ สารสังข์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒	๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๒	-	-	-	
๑๙	นายเจษฎา ผลคง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	ป.ตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๒	๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๒	-	-	-	
๒๐	นายสถิตย์พงษ์ จันทร์คำ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	ป.ตรี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๓	๖		-	-	-	
๒๑	จ.อ.ศรีประจันทร หุดกลาง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	ป.ตรี	ป.ตรี	๑๒	๓		-	-	-	
๒๒	พันจ่าโทชนิโรจน์ ธรรมโชติธนศิริ	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ)	ต้น	ป.ตรี	ป.ตรี	๓	๒		-	+๑	-	
๒๓	จำเอกเจริญ เวียงลีมา	นักจัดการงานเทศกิจ	ชำนาญการ	ป.ตรี	รัฐศาสตรบัณฑิต	๗	๑๐	จนท./จพง.เทศกิจ รุ่นที่ ๔	-	-	-	
๒๔	นายอาทร มุงคุณ	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปฏิบัติงาน	ปวส.	ปวส.	๕	๙	จนท./จพง.เทศกิจ รุ่นที่ ๓	-	-	-	
๒๕	พันจ่าอากาศเอกกรกิจ สมนานสูง	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปฏิบัติงาน	ป.ตรี	รัฐศาสตรบัณฑิต	๑๖	๕		+๑	-	-	



ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๖	นายวัฒน์ โครประจิม	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปฏิบัติงาน	ป.ตรี	นิติศาสตรบัณฑิต	๖	๒		๒๕๖๗ +๑	-	-	-
	ฝ่ายนิติกร											
๒๗	พันจ่าเอกนภัทร เวยสาร	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายนิติกร)	ต้น	ป.โท	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑	๖	นักบริหารงานระดับต้น	-	-	-	-
๒๘	นายณัฐ หักทอง	นิติกร	ชำนาญการ	ป.ตรี	นิติศาสตรบัณฑิต	๑๑	๑		-	-	-	-
๒๙	นายกิตติภูมิ อินทรีย์	นิติกร	ชำนาญการ	ป.ตรี	นิติศาสตรบัณฑิต	๕	๐	นิติกร รุ่นที่ ๑๓	-	-	-	-
๓๐	นายไชยา ทองสา	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	ป.ตรี	นิติศาสตรบัณฑิต	๘	๑	นิติกร รุ่นที่ ๔	-	-	-	-
๓๑	นายอภิเชษฐ์ ชันธุ์จัต	นิติกร	ชำนาญการ	ป.ตรี	นิติศาสตรบัณฑิต	๑๐	๑๐	นิติกร รุ่นที่ ๘	-	-	-	-
๓๒	น.ส.พัสดารามณ์ เกื้ออิงคะสุด	นิติกร	ชำนาญการ	ป.ตรี	นิติศาสตรบัณฑิต	๑	๓	นิติกร รุ่นที่ ๓๓	-	-	-	-
๓๓	นายอังกูร แสงหัว	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	ป.ตรี	นิติศาสตรบัณฑิต	๑	๗	นิติกร รุ่นที่ ๒	-	-	-	-
	สำนักงานคลัง											
๓๔	นายสุกฤต สายเงินทดาม	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการสำนักคลัง)	สูง	ป.โท	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗	๒		-	-	-	-
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
๓๕	นางจิระนนท์ อายวัฒน์	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ป.ตรี	นิติศาสตร	๘	๒		-	-	-	-
๓๖	น.ส.อิศรภัทร ฉายถึง	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒	๐	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่น ๑๕๓	-	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๗	นางนิตติญา วิรุฬห์ปัทม์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์ศึกษา	๔	๗	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๓๘	น.ส.ธิดา ฐิธิพงษ์ค์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒	๗		-	-	-	
	ส่วนบริหารถาวรคลัง											
๓๙	นางทองใส สุวรรณสิงห์	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง)	กลาง	ป.โท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๑	๖		-	-	-	
	ฝ่ายการเงินและบัญชี											
๔๐	นางณัฐภูมิเมธีกา ปริญขานพันธุการ	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	ต้น	ป.โท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑	๖	นักบริหารงานคลัง	-	-	-	
๔๑	นางใจโรธิดา สดมประโยชน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ปวท.	ปวท.	๒๐	๐		-	-	-	
๔๒	นางนันทกานต์ ธีระธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ป.โท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๗	๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	
๔๓	น.ส.ภัสร์ภรณ์ ตรีวัฒนสุธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	บัญชีบัณฑิต	๕	๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	
๔๔	น.ส.ศรวดี สุระเรีงษ์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	บัญชีบัณฑิต	๐	๗		-	-	+๑	
๔๕	น.ส.ภาสุรี เกาหมอ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ปวส.	ปวส.	๓	๙		+๑	-	-	
๔๖	น.ส.ศุจดาว ศรีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการคลัง	ชำนาญงาน	ปวส.	บัญชี	๘	๙	เจ้าหน้าที่ - เจ้าพนักงานการคลัง	-	-	-	
	ฝ่ายสถิติการคลัง											
๔๗	น.ส.โชตนา บุญงาม	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง)	ต้น	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๖	๘	นักบริหารงานคลัง	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๘	นางศุภนันทา เหมวงค์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๘	๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	
๔๙	นางสุคนธา ปรีตเถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ป.ตรี	ป.ตรี	๑๖	๕		-	-	-	
๕๐	นางสิริรัตน์ จันทร์รัง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ป.วส.	ป.วส.	๑๗	๘		-	-	-	
๕๑	น.ส.พิชิตภา เลื่อนใส	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อนุปริญญา	อนุปริญญา	๓	๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	
๕๒	นางลลิตา ทิลาวัลย์	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานพัสดุ)	กลาง	ป.โท	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๑	๑๑		-	-	-	
๕๓	น.ส.ปิ่นปัทมา โรจนเสวีภาณุวัฒน์	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ)	ต้น	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๘	๑๐		+๑	-	-	
๕๔	น.ส.ศิวารรณ ศรีโคตร	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๙	๙		+๑	-	-	
๕๕	นางวิภารัตน์ เป้าชัย	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐	๔		-	-	+๑	
๕๖	น.ส.ทิพานัน กันธิ์	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐	๔		-	-	+๑	
๕๗	น.ส.นิภาพร สมอดี	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ป.โท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๓	๙		-	+๑	-	
๕๘	น.ส.จุฬา กาญจนมงคลศิริ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕	๘		-	-	+๑	
๕๙	นางจิราภรณ์ จันทร์ป้อม	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน)	ต้น	ป.ตรี	การจัดการ	๐	๑๑		+๑	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		แผนการเข้ารับการศึกษาต่อตามหลักสูตรสายงาน	หมายเหตุ	
						ปี	เดือน			
๖๐	น.ส.สังข์พร ส่วนสำเนียง	เจ้านักงานพิเศษ	ชำนาญงาน	ป.โท	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๐	๘	๒๕๖๗ +๑	๒๕๖๘ ๒๕๖๙	-
๖๑	น.ส.วิภา แสงระพี	นักวิชาการพิเศษ	ชำนาญการ	ป.ตรี	การจัดการทั่วไป	๑๐	๑	-	-	-
๖๒	นายชัยยา ยางชุม	เจ้านักงานพิเศษ	ชำนาญงาน	อนุปริญญา	บริหารธุรกิจ	๙	๐	-	-	-
	ส่วนพัฒนาขยายได้									
๖๓	นายศาศวัต สนสายสิงห์	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาขยายได้)	กลาง	ป.โท	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖	๙	-	-	-
	ฝ่ายพัฒนาขยายได้									
๖๔	น.ส.อัญชลี กัญตพงษ์	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาขยายได้)	ต้น	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๓	๒	-	-	-
๖๕	นายสุพงษ์ อุ่นศรี	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ป.ตรี	รัฐศาสตรบัณฑิต	๒๐	๓	-	-	-
๖๖	น.ส.บุญญาญ์ คล้ายกับคำ	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ป.ตรี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๑๔	๔	-	-	-
๖๗	น.ส.วิชุดา กิ่งสกุล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๔	๒	-	-	-
๖๘	น.ส.ชอลดา มายอด	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๓	๗	-	-	-
๖๙	นางพัชรี ผการัตน์	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๓	๖	-	-	-
๗๐	นางสมพร จิววิเศษ	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ป.ตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๑๖	๑	+๑	-	-
๗๑	นางจิราวรรณ คำทิพย์	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ป.ตรี	บัญชีบัณฑิต	๐	๑๐	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๒	น.ส.อูดา วงศ์หาญพิทธิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒	๕		-	-	-	
๓๓	นายอนุพล จันทร์ทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ปวส.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๓	๙		-	-	-	
	ผู้ช่วยรังวัดและจัดเก็บรายได้											
๓๔	น.ส.นฤชิต สทชัยรัตน์	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้)	ต้น	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๑	๕		-	-	-	
๓๕	น.ส.พิศยา อรดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	บัญชีบัณฑิต	๕	๗		1-๑	-	-	
	ผู้ช่วยผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์											
๓๖	นางสุภัทญา รัตนเรืองจิตร	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายประเมินและกิจการพาณิชย์)	ต้น	ป.ตรี	การจัดการ	๕	๑๐		-	-	-	
๓๗	นางปาลิดา สายชัยภูมิ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ป.โท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๘	๙		-	-	-	
๓๘	นายชัชวราภรณ์ อย่างสวย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์	๖	๗		-	-	-	
๓๙	น.ส.ศรีเพชร แสงศิรินาคะกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ป.ตรี	การจัดการ	๘	๖		-	-	-	
๔๐	นางรณิดา ขัยภางเจริญ	เจ้าพนักงานการคลัง	ชำนาญงาน	ป.ตรี	การจัดการ	๘	๗		-	-	-	
	สำนักช่าง											
๔๑	นายดาวเรือง ทากันได้	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการสำนักช่าง)	สูง	ป.โท	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๗	๒		-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
๘๒	น.ส.พูนทรัพย์ ศรีสุนาครี	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ป.โท	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๑๑	๕	นักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๖๙	-	-	-	
๘๓	น.ส.กนกวรรณ จุฬินธา	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ป.ตรี	ป.ตรี	๑๑	๔		-	-	-	
๘๔	นางพรเพชร คำวะเนตร	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ป.วท.	ป.วท.	๑๗	๘		-	-	-	
	๑.ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง											
๘๕	นายสุทธินันท์ เจริญสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ป.ตรี	เกษตรศาสตรบัณฑิต	๕	๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ รุ่นที่ ๑๐๔	-	-	-	
	ฝ่ายควบคุมอาคาร											
๘๖	นายอุดมศักดิ์ ธรรมเมาศิล	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร)	ต้น	ป.โท	วศม. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)	๑๒	๐		-	-	+๑	
๘๗	นายสิปปภาส บุตรพันธ์	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	สถาปัตยกรรมบัณฑิต	๕	๗		+๑	-	-	
๘๘	นายณรงค์ อ่ำทัพปอง	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	ป.ตรี	วิศวกรรมโยธา	๑๕	๗		-	-	+๑	
๘๙	นายธเนศพร ศรีบุญเรือง	วิศวกรโยธา	ชำนาญการพิเศษ	ป.โท	ค.อ.ม. (วิศวกรรมโยธา)	๘	๗		-	-	+๑	
๙๐	นายอภิสิทธิ์ ฉลาดแพทย์	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	ป.วส.	โยธา	๑๔	๐		-	-	+๑	
๙๑	นายศิริศักดิ์ ศรีทอง	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	ป.ตรี	วท.บ. (ก่อสร้าง)	๕	๐	นายช่างโยธา รุ่นที่ ๗	-	-	-	
๙๒	นางอัฐกร บุญชัยศิลป์	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	ป.ตรี	วท.บ. (ก่อสร้าง)	๘	๑		+๑	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ฝ่ายส่งเสริม											
๙๓	นายสุรชัย ใจเอื้อ	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	ปวส.	ก่อสร้าง		๙	๑๑	-	-	-	+๑
	๒.ส่วนควบคุมการก่อสร้าง											
๙๔	นายประวิทย์ ฤกษ์ภิรมย์	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง)	กลาง	ป.ตรี	ป.ตรี		๑๐	๐	-	-	-	-
๙๕	นางพวงเพชร แพนสมบัติ	เจ้านักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ป.ตรี	ป.ตรี		๑๓	๐	-	-	-	-
	ฝ่ายวิศวกรรมโยธา											
๙๖	นายมงคล บุญมี	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา)	ต้น	ป.ตรี	การจัดการงานก่อสร้าง		๙	๗	-	-	-	-
๙๗	นายสุวิชัย สมวงษา	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	ปวส.	การบริหารงานก่อสร้าง		๑๙	๐	+๑	-	-	-
๙๘	นายณัฏพงค์ เกตุกลม	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	ป.ตรี		๓	๙	-	-	-	-
๙๙	นายพรพอล เผ่าเจริญ	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	ป.ตรี		๓	๙	-	-	-	-
๑๐๐	นายทวี ทัฬหิมาศ	นายช่างโยธา	อาวุโส	ป.ตรี	ป.ตรี		๑๐	๐	-	-	-	-
	ฝ่ายสถาปัตยกรรม											
๑๐๑	นายตีมนกร สายธรรม	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม)	ต้น	ป.ตรี	ศาสตรมหาบัณฑิต		๘	๐	-	-	-	-
๑๐๒	นายประจวบ พิบุลย์พัฒน์วงษ์	สถาปนิก	ชำนาญการ	ป.โท	ป.โท		๑๕	๗	-	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๐๓	นายมงคล วัฒนเมือง	สถาปนิก	ชำนาญการ	ป.โท	ป.โท	๑๒	๓		-	-	-	
๑๐๔	นายศพล วิชัย	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	ป.ตรี	๕	๗		-	-	-	
๑๐๕	นายอภิชาติ ศรีเวียงวัช	นายช่างเขียนแบบ	ชำนาญงาน	ป.ตรี	ป.ตรี	๑๐	๗		-	-	-	
	๓.ส่วนภูมิสถาปัตย์											
๑๐๖	นายสมศักดิ์ ปิงสุวรรณ	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการส่วนการโยธา)	กลาง	ป.ตรี	ป.ตรี	๙	๖		-	-	-	
๑๐๗	นายไพรัช ศรีศุภกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ป.ตรี	ป.ตรี	๑๗	๕		-	-	-	
	ฝ่ายสถาปัตย์ภูมิสถาปัตย์											
๑๐๘	นายสุชัย จันทิห์คำ	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค)	ต้น	ป.ตรี	ป.ตรี	๑๐	๓		-	-	-	
๑๐๙	นายสถาพร แสนธิ	นายช่างโยธา	อาวุโส	ป.โท	ป.โท	๑๐	๓		-	-	-	
๑๑๐	นายประธาน สุวรรณพิมพ์	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	ป.ตรี	ป.ตรี	๓	๙		+๑	-	-	
๑๑๑	นายอดิศักดิ์ สานทดไทย	นายช่างศิลป์	ชำนาญงาน	ป.ตรี	ป.ตรี	๕	๐		-	-	-	
	ฝ่ายเครื่องจักรกล											
๑๑๒	นายทวี สิงห์สัตย์	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล)	ต้น	ป.ตรี	ป.ตรี	๑๐	๐		-	-	-	
๑๑๓	นางตรา คำวะนตร	นักบริหารงานการเกษตร (หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ)	ต้น	ป.ตรี	ป.ตรี	๑๖	๘		-	-	-	



ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๑๔	นายสมัย อินยาพร	เจ้าพนักงานเสนาสนาคารณะ	ชำนาญงาน	ป.ตรี	ป.ตรี	๑๗	๕		-	-	-	
	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์											
๑๑๕	นายสมชาย คีตวร	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	ป.ตรี	ป.ตรี	๐	๑๐		+๑	-	-	
	๔.ส่วนช่างสุขอนามัย											
๑๑๖	นายอรรมพ รัตนาวัตร	นักบริหารงานช่างสุขอนามัย (ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขอนามัย)	กลาง	ป.โท	ป.โท	๖	๙		+๑	-	-	
๑๑๗	น.ส.ลัดดา ธีระสาร	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ป.ตรี	ป.ตรี	๑๕	๓	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๑๘	-	-	-	
๑๑๘	นายรัชมี พลแพงวา	เจ้าพนักงานสุขอนามัย	ชำนาญงาน	อนุปริญญา	อนุปริญญา	๒๔	๙		-	-	+๑	
๑๑๙	นายภาคภูมิ ดีสอน	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	ป.ตรี	ป.ตรี	๑๐	๙		-	-	+๑	
	ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ											
๑๒๐	นายรณรงค์ ตรีวิชานนท์	นักบริหารงานช่างสุขอนามัย (หัวหน้าช่างจัดการคุณภาพน้ำ)	ต้น	ป.ตรี	ป.ตรี	๑	๖		+๑	-	-	
๑๒๑	นายชกรินทร์ หงษาคำ	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	ป.ตรี	วิศวกรโยธา	๘	๗		-	-	+๑	
๑๒๒	นายมานิช บาโลโย	นายช่างโยธา	อาวุโส	ป.ตรี	ป.ตรี	๑๐	๘		+๑	-	-	
๑๒๓	น.ส.วิภาวรรณ พยัคติกุล	นักวิชาการสุขอนามัย	ชำนาญการ	ป.ตรี	ป.ตรี	๗	๒		-	+๑	-	
๑๒๔	นายวีระยุทธ คำณะนตร	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	ปว.ส.	ปว.ส.	๓	๗		-	-	+๑	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	สำนักวิชาวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม											
๑๒๕	นางจุไรภัฏ ภูมิ	นักบริหารงานพิเศษและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	สูง	ป.โท	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	๑	๔	หลักสูตร การบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขององค์การอนามัยโลก รุ่นที่	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
๑๒๖	สิบโทศรวรรช บุญแยง	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ป.โท	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐	๖	หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยความสะดวกถึง ระดับต้น)	-	-	-	
๑๒๗	นายยุทธภูมิ เส็งคำปาน	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ปวส.	อิเล็กทรอนิกส์	๓	๗		-	-	-	
๑๒๘	น.ส.ชฎาพร คำยา	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ปวส.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๒	๔	หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๒	-	-	-	
	ส่วนส่งเสริมสาธารณสุข											
๑๒๙	นายชาติพร สองศรี	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข)	กลาง	ป.ตรี	บริหารสาธารณสุข	๑๐	๓		-	-	-	
	ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม											
๑๓๐	นางเกศราภรณ์ ภูมิพิไล	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม)	ต้น	ป.ตรี	ว.ท.บ. สาธารณสุขศาสตร์	๑๔	๖		-	-	-	
๑๓๑	น.ส.กริมาพัชร์ รักธง	นักวิชาการสุขกบาล	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	วท.บ.	๐	๗		-	-	-	
๑๓๒	นางวงนิตา แก้วพันธุ์	เจ้าพนักงานสุขกบาล	ชำนาญงาน	ป.ตรี	ศศ.บ.	๑๖	๑๐		-	-	-	
๑๓๓	นางพญารัตน์ กาญจนเดช	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	ป.ตรี	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต	๑๗	๓		-	-	-	
๑๓๔	นางวิภากรัตน์ รัตนการ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ชำนาญงาน	ป.ตรี	สาธารณสุขศาสตร์	๑๐	๑๑		-	-	+๑	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		การผ่านมีกรอบหมล็กสุดรสายงาน	แผนการเข้ารับกรมีกรอบรมตามหมล็กสุดรสายงาน			หมยเหตุ
						ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๓๕	นางงภพรณ จันทงชด	พยบลคศรวิชชชีพ	ชำนาญการพิเศษ	ป.ตรี	พยบลคศรวิชชชีพ	๑๕	๔	หมล็กสุดร สภกรพยบลค	-	-	-	
๑๓๖	นางนวลลัย เกื้อทณ	พยบลคศรวิชชชีพ	ชำนาญการ	ป.ตรี	พยบลคศรวิชชชีพ	๐	๗		+๑	-	-	หมล็กสุดร พยบลคศรวิชชชีพ
๑๓๗	นางศรวิณี เมื่องจันทร	นักวิชการศษวภบลค	ชำนาญการ	ป.ตรี	วท.บ. (ศษวภบคศร)	๑๑	๑๐		-	-	-	
๑๓๘	น.ส.ศุภปรกรณ วชกถ	นักวิชการศษวภบลค	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	วท.บ. (ศษวภบคศร)	๕	๗	หมล็กสุดร นักวิชการศษวภบลค	-	-	-	
๑๓๙	นายถดปรดถกร บุญเรองนวม	นักวิชการศษวภบลค	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	วท.บ. (ศษวภบคศร)	๕	๗	หมล็กสุดร นักวิชการศษวภบลค	-	-	-	
๑๔๐	น.ส.พจรรณ สวณเสงมยง	นักวิชการศษวภบลค	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	วิศกรรณคศรวิชชชีพ (วิศกรรณลิ่งแวดล้อม)	๑๙	๗		-	-	-	
	ส่วนบรกรศษวภบคศร											
๑๔๑	นางจุฑาทิพย์ จันทรศ	นักบรกรณศษวภบคศรลิ่งแวดล้อม (ค.อ.ศษวภบคศร)	กลาง	ป.ตรี	พยบลคศรวิชชชีพ	๕	๑		-	-	-	
	ผู้บรกรลิ่งแวดล้อม											
๑๔๒	นายชัยธนต์ ชัยม	นักบรกรณศษวภบคศรลิ่งแวดล้อม (หัวหน้าผู้บรกรลิ่งแวดล้อม)	ต้น	ป.โท	รัฐประคณศษวภบคศร มท.บ.วิชชชีพ	๘	๑๐	หมล็กสุดร นักบรกรณศษวภบคศรลิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๒๘	-	-	-	
๑๔๓	น.ส.รฤทธิย์ คณธี	นักวิชการศษวภบคศร	ชำนาญการ	ป.โท	วท.บ. บรกรรณวิชชชีพ	๕	๘		-	+๑	-	
๑๔๔	น.ส.กิตติยา พงชไทย	เจ้าพนักงานศษวภบลค	ปฏิบัติงาน	ป.ตรี	วท.บ. (ศษวภบคศร)	๑๖	๘		-	+๑	-	
๑๔๕	นายบณธชน ศรรลธย	นายลคณพพช	ชำนาญการพิเศษ	ป.ตรี	ลคณพพชคศรวิชชชีพ	๘	๗		-	+๑	-	
๑๔๖	นายสุเชงร พรหมพมพ	พยบลคศรวิชชชีพ	ชำนาญการ	ป.ตรี	พยบลคศรวิชชชีพ	๑๐	๖		+๑	-	-	หมล็กสุดร พยบลคศรวิชชชีพ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๔๗	นายพีระเดช สักรมรัมย์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ปตรี	พยาบาลศัลยศาสตร์	๒๑	๕		+๑	-	-	หลักสูตร พยาบาลวิชาชีพ
๑๔๘	น.ส.เดือนเพ็ญ มนอินทร์ศักดิ์	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	ปตรี	พยาบาลศัลยศาสตร์	๗	๑๐		+๑	-	-	หลักสูตร พยาบาลวิชาชีพ
๑๔๙	นางพร้อมพร ลิขิตดี	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	ปตรี	พยาบาลศัลยศาสตร์	๔	๕		-	-	-	
๑๕๐	นางชนมณูช เบ็ญจกุล	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ปตรี	พยาบาลศัลยศาสตร์	๗	๑๐	หลักสูตร พยาบาลวิชาชีพ	-	-	-	
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ											
๑๕๑	น.ส.อุบลพรรณ สุทธิศิลป์	นักบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	กลาง	ปโท	ปโท	๑๒	๙		-	-	-	
	ผู้อำนวยการทั่วไป											
๑๕๒	นางวันทนา ฮาทผลี	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ปโท	ปโท	๑๘	๑๐		-	-	-	
๑๕๓	นางรัชดา บุญเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ปตรี	ปตรี	๑๕	๕		-	-	+๑	
๑๕๔	น.ส.อัญชุลีกร อังสำน	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ปตรี	ปตรี	๔	๘		-	+๑	-	
	ผู้อำนวยการและแผนงาน											
๑๕๕	นางจีระภา ปานวงษ์	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน)	ต้น	ปตรี	ปตรี	๐	๑๑		-	-	-	
๑๕๖	นางสาววิภา บุญทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ปตรี	ปตรี	๐	๙		-	-	+๑	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		แผนการเข้ารับการศึกษาต่อตามหลักสูตรสายงาน	หมายเหตุ
						ปี	เดือน		
	ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน							๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ๒๕๖๙	
๑๕๗	น.ส.คันทอง ทิศรักษ์	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน)	ต้น	ป.โท	ป.โท	๑๖	๒	-	-
๑๕๘	นางสุภาพ วงศ์มนตรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	ป.ตรี	๑๑	๔	-	-
	ฝ่ายงบประมาณ								
๑๕๙	นายอภิรักษ์ ปะโปติง	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ)	ต้น	ป.โท	ป.โท	๐	๑๑	+๑	-
๑๖๐	ว่าที่ร้อยตรีสุรสิทธิ์ จันทร์ภูกัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ป.โท	ป.โท	๕	๒	-	-
	ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล								
๑๖๑	นางวิภากร อีระธรรม	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล)	ต้น	ป.โท	ป.โท	๑๑	๕	-	+๑
๑๖๒	น.ส.วิดา มายอด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	ป.ตรี	๕	๗	+๑	-
	ฝ่ายประชาสัมพันธ์								
๑๖๓	นางสุภาพ ชัยศิริการกุล	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์)	ต้น	ป.ตรี	ป.ตรี	๐	๑๑	+๑	-
๑๖๔	น.ส.กัลยากร คนสูง	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ป.โท	ป.โท	๙	๐	+๑	-
	สำนักการศึกษา								
๑๖๕	นางกนกอร ไชยมูล	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา)	สูง	ป.โท	คุรุศาสตรมหาบัณฑิต	๘	๕	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	หน่วยศึกษานิเทศน์											
๑๖๖	น.ส.ทพฉน พรหมจันทร์	ศึกษานิเทศน์	ชำนาญการพิเศษ	ป.โท	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	๖	๗		-	-	-	
๑๖๗	น.ส.วิมลพรหม จันทร์ชาย	ศึกษานิเทศน์	ชำนาญการ	ป.โท	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	๕	๔		-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
๑๖๘	จ่าสิบเอกธีรนนท์ กิ่งโก้	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ป.โท	ป.โท	๑๑	๐		-	-	-	
๑๖๙	น.ส.จิราพร พิมพ์ศรี	เจ้านักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ป.โท	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑	๗		-	-	-	
๑๗๐	นางรัชณี สีทะ	เจ้านักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ป.ตรี	บัญชีบัณฑิต	๑๘	๕		-	-	-	
๑๗๑	น.ส.นัทชัชพัย ศิริสุวรรณ	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ป.ตรี	บัญชีบัณฑิต	๒๓	๕		-	-	-	
๑๗๒	นายณานนุช ญาณเพชร	เจ้านักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๓	๙		๑	-	-	
	ฝ่ายแผนงานและโครงการ											
๑๗๓	วันเพ็ญ ทองสา	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ)	ต้น	ป.โท	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	๐	๑๑		-	-	-	
	ส่วนบริหารการศึกษา											
๑๗๔	น.ส.รุ่งอรุณ ตรงเที่ยง	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานการศึกษา)	กลาง	ป.โท	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	๑	๒		-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ฝ่ายวิชาการ											
๑๓๕	นางรัชนิพร ศรีรินทร์	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายวิชาการ)	ต้น	ป.โท	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	๑	๖	นักบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๒๘	-	-	-	
๑๓๖	น.ส.นิภาพร งามคำ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติกร	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔	๑๑		-	-	-	
๑๓๗	นายประพันธ์ ภูพันธ์	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติกร	ป.ตรี	ศุภศาสตรจุฬาสถการรมบัณฑิต	๕	๕		๑-๑	-	-	
๑๓๘	นายเสกสิทธิ์ ยอดศิริ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	ป.โท	ศุภศาสตรมหาบัณฑิต	๘	๓	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๓๔	-	-	-	
	ส่วนส่งเสริมงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
๑๓๙	น.ส.นันทิยา นันธิเสน	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา	กลาง	ป.โท	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	๑	๖	นักบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๖	-	-	-	
	ฝ่ายการศึกษานอกโรงเรียนและตามอัธยาศัย											
๑๔๐	น.ส.สุริกา ชัยสงคราม	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติกร	ป.โท	ศุภศาสตรมหาบัณฑิต	๕	๗	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๕๖	-	-	-	
๑๔๑	นางอัมพิกา บริพรม	บรรณารักษ์	ชำนาญการ	ป.โท	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	๑๖	๖	ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ	-	-	-	
๑๔๒	นายศิวกร เกิดไทย	บรรณารักษ์	ชำนาญการ	ป.ตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๘	๒		-	-	-	
๑๔๓	นายวุฒิฐา ฤกษ์บุรัมย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการพิเศษ	ป.โท	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	๔	๗		-	-	-	
๑๔๔	น.ส.ทพย แสนสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	ป.โท	ศุภศาสตรมหาบัณฑิต	๐	๙	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๓๒	-	-	-	
๑๔๕	น.ส.นิชนันท์ กลางชัย	ภัณฑารักษ์	ชำนาญการ	ป.โท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๔	๓		-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ผู้บังคับการกรมดับเพลิงและยานยนต์											
๑๕๖	น.ส.อัญญาณี พลดีโคตร	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน)	ต้น	ป.โท	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	๓	๒	นักบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๐	-	-	-	
๑๕๗	น.ส.กัลยิกา สมใจ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔	๑๑	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๕๙	-	-	-	
	ผู้บังคับการเสนาสนา ศิลปและวัฒนธรรม											
๑๕๘	นางกัญญา สุชาพันธุ์	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปและวัฒนธรรม)	ต้น	ป.โท	ครุศาสตร์มหาบัณฑิต	๘	๗	นักบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๑	-	-	-	
๑๕๙	น.ส.อรพินท์ ดอกดวง	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	ป.โท	ครุศาสตร์มหาบัณฑิต	๕	๗	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๖๐	-	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม											
๑๖๐	นางสมพร ฤกษ์ภิรมย์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	กลาง	ป.โท	ป.โท	๑๑	๐		-	-	-	
	ผู้ช่วยบริหารงานทั่วไป											
๑๖๑	นางละเอียด ทวีสุด	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ป.ตรี	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	๘	๙		-	-	-	
๑๖๒	น.ส.ละออจิตา หอมสมบัติ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ป.ตรี	ป.ตรี	๙	๑๐		-	-	-	
	ผู้ช่วยพัฒนาชุมชน											
๑๖๓	นายสหภาพ ก้อนคำ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)	ต้น	ป.ตรี	ครุศาสตร์	๑๕	๕		-	-	-	
๑๖๔	นายธีรภัส แสงตะวงษ์	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	ป.ตรี	ศิลปศาสตร์	๕	๖		-	-	-	



ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๙๕	น.ส.ณัฐนิชา บุญไธรมย์	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์	๘	๘		-	+๑	-	
๑๙๖	นายรัชพล อุ่นตา	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	ป.โท	วิทยาศาสตร์	๔	๑๑		+๑	-	-	
	ผู้อำนวยการส่งเสริมและพัฒนามหาวิทยาลัย											
๑๙๗	น.ส.เยาวภา พันนกค้อ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสงเคราะห์)	ต้น	ป.โท	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	๑๐	๑๑		+๑	-	-	
๑๙๘	นางจิตภา ช่างสาร	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	ป.โท	รัฐศาสตร์	๙	๕		+๑	-	-	
	ผู้อำนวยการส่งเสริมและพัฒนามหาวิทยาลัย											
๑๙๙	นางพัชราภรณ์ พลศรี	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนามหาวิทยาลัย)	ต้น	ป.ตรี	ครุศาสตร์	๑๐	๓		-	-	-	
๒๐๐	น.ส.ยุพินันท์ พงศ์ชนาพันธุ์	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	ป.โท	รัฐศาสตร์	๑	๐		-	+๑	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
	กองการแพทย์											
๒๐๑	นายเมธีพจน์ ชาคะเมธีกุล	นายแพทย์ (ผู้อำนวยการกองการแพทย์)	ชำนาญการพิเศษ	ป.ตรี	แพทยศาสตรบัณฑิต	๒	๗		-	-	-	
	ผู้อำนวยการส่งเสริมและพัฒนามหาวิทยาลัย											
๒๐๒	นางธิรพร คำชะนาก	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ป.ตรี	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	๑	๖		-	-	+๑	
๒๐๓	น.ส.ศิริพร จิตติงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ปวส.	บริหารธุรกิจ	๓	๕		-	-	-	หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการศึกษาต่อ			หมายเหตุ
						ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๐๔	น.ส.ณัฐวรัตน์ กองหิน	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๐	๗		-	+๑	-	
๒๐๕	น.ส.ศศิอุฎการณ สมนบุตร	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๐	๗		-	+๑	-	
๒๐๖	น.ส.กมลวรรณ พูลสวัสดิ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๐	๗		-	+๑	-	
๒๐๗	น.ส.ศกักรัตน์ เขียวชาอุวัฒน์	นายแพทย์ (หัวหน้ากลุ่มงานบริการการแพทย์)	ชำนาญการพิเศษ	ป.ตรี	แพทยศาสตรบัณฑิต	๒๑	๗		-	-	-	
๒๐๘	นางรสนัน สมประสงค์	ทันตแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	ป.โท	ทันตแพทยศาสตร	๑๑	๔		+๑	-	-	
๒๐๙	นางสกุลรัตน์ ศุภรัตน์ชาติพันธ์	ทันตแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	ป.ตรี	ทันตแพทยศาสตร	๑๐	๖		-	+๑	-	
๒๑๐	นางสายใจ นุธิยะ	ทันตแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	ป.ตรี	ทันตแพทยศาสตร	๑๑	๔		-	-	+๑	
๒๑๑	น.ส.ทิพวรรณ ทิพเสนา	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๐	๗		-	+๑	-	
๒๑๒	นายเรืองมงคล ทวีวัฒนผล	เภสัชกร	ชำนาญการพิเศษ	ป.ตรี	ป.ตรี	๑๕	๐	เภสัชกรรม	-	-	-	
๒๑๓	น.ส.ปิยะนุช สงวนดีกุล	เภสัชกร	ชำนาญการพิเศษ	ป.ตรี	เภสัชศาสตรบัณฑิต	๒	๑๑		-	-	+๑	
๒๑๔	น.ส.นุกานัน คำชาติ	เภสัชกร	ชำนาญการ	ป.ตรี	เภสัชศาสตรบัณฑิต	๔	๒		-	-	-	
๒๑๕	น.ส.ภัทรธินพร วงษ์เต	เภสัชกร	ชำนาญการ	ป.ตรี	เภสัชศาสตรบัณฑิต	๓	๖		-	-	-	
๒๑๖	นางศุภารัตน์ เลิศไกรจริยกุล	เภสัชกร	ชำนาญการ	ป.ตรี	เภสัชศาสตรบัณฑิต	๐	๖		-	+๑	-	
๒๑๗	น.ส.ณัฐฤดา คำไปด	เภสัชกร	ชำนาญการ	ป.ตรี	เภสัชศาสตรบัณฑิต	๗	๙		-	+๑	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๑๘	น.ส.ณัฐพรินทร์ บุตรพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติกร	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	๐	๗		-	-	-	
๒๑๙	น.ส.สุจิตร์ณีย์ สุวชิต	นักเทคนิคการแพทย์	ชำนาญการ	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์ (เทคนิคการแพทย์)	๑๗	๙		-	-	+๑	
๒๒๐	นางกนิษฐา ชื่นวิจิตร	นักเทคนิคการแพทย์	ปฏิบัติกร	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์ (เทคนิคการแพทย์)	๔	๑๐		-	-	+๑	
๒๒๑	น.ส.ปิ่นปิ่นทร์ ภาประเวช	นักกายภาพบำบัด	ชำนาญการ	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (กายภาพบำบัด)	๘	๑๐		-	-	-	
๒๒๒	น.ส.เดือนนภา ป้อมสุวรรณ	นักกายภาพบำบัด	ชำนาญการ	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (กายภาพบำบัด)	๑	๖		-	-	-	
๒๒๓	น.ส.ศรีญาญา สุขบัญญัติ	นักกายภาพบำบัด	ชำนาญการ	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (กายภาพบำบัด)	๐	๖		-	-	-	
๒๒๔	น.ส.สุภาณี อินทร์รัช	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติกร	ป.โท	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (กายภาพบำบัด)	๔	๑๐		+๑	-	-	
๒๒๕	น.ส.พรพรรณกาญจน์ นาคเอี่ยม	นักรังสีการแพทย์	ชำนาญการ	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (รังสีเทคนิค)	๓	๒		-	-	-	
๒๒๖	น.ส.ธิดารัตน์ พิมพ์ทา	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติกร	ป.ตรี	การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	๐	๕		-	+๑	-	
๒๒๗	นางวรุณี กงพาน	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	ป.ตรี	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๗	๙		+๑	-	-	
๒๒๘	นางประนอม รัตนศิลป์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	ป.ตรี	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๖	๕		-	-	-	
๒๒๙	นางอัญชลี ภารศิริจิรา	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ป.ตรี	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๕	๔		-	+๑	-	
๒๓๐	นางภัทราภิญช์ ทองแท้	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ป.ตรี	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑	๕		-	-	+๑	
๒๓๑	น.ส.นริศรา แตนหงษ์ศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติกร	ป.ตรี	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๐	๗		-	+๑	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๓๒	นางกาญจนา น้แก้ว	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ป.ตรี	พยาบาลศัลยกรรม	๓	๓	-	-	-	+๑	
๒๓๓	นางศุภกานต์ เสนานิคม	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ป.ตรี	พยาบาลศัลยกรรม	๗	๗	-	-	-	-	
๒๓๔	นางชนิภา ตระการศิริกุล	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ป.ตรี	พยาบาลศัลยกรรม	๓	๔	-	-	-	+๑	
๒๓๕	นายอาทิตย์ สุวรรณศรี (๓)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	ป.ตรี	ป.ตรี	๑๙	๒	-	-	-	-	
๒๓๖	นางกัญญภัค สุวรรณศรี (๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ป.ตรี	พยาบาลศัลยกรรม	๑	๕	-	-	-	-	
๒๓๗	นางสุมาลี เขตเจริญ (๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ป.ตรี	พยาบาลศัลยกรรม	๑๕	๑	-	-	-	-	
๒๓๘	นางธนัญญา ช้อยจันทร์ (๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ป.ตรี	พยาบาลศัลยกรรม	๑๘	๒	-	-	-	-	
๒๓๙	นายณัชพล ภายนอกแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (การจัดสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร)	๐	๗	+๑	-	-	-	
๒๔๐	นางกนกพร จันทร์โคตร	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	ป.ตรี	พยาบาลศัลยกรรมและหูกรรไกรบัณฑิต	๑๖	๑๑	-	-	+๑	-	
๒๔๑	น.ส.ปัทมาวิทย์ ตีลังรัตน์นามาศ (๑)	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ป.ตรี	พยาบาลศัลยกรรมบัณฑิต , ศิลปศาสตร. มนุษยศาสตร์	๒๓	๑๑	-	-	-	-	
๒๔๒	นางอณิศา พงษ์คำ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ป.ตรี	พยาบาลศัลยกรรม	๖	๐	-	-	-	-	
๒๔๓	น.ส.วิภาดา ยศอ่อน	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	พยาบาลศัลยกรรม	๑๓	๕	-	-	-	-	
๒๔๔	น.ส.ณัฏภัทร์ ฤดีน	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๐	๗	+๑	-	-	-	
๒๔๕	นางจิราวรรณ อนุวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ป.โท	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (การจัดการโรงพยาบาล)	๐	๗	+๑	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๔๖	น.ส.ทิพย์ภรณ์ บุญถ่าน	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติกร	ป.ตรี	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๐	๗		+๑	-	-	
๒๔๗	น.ส.เสาวลักษณ์ อินดงล้าน	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติกร	ป.ตรี	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๐	๗		+๑	-	-	
๒๔๘	น.ส.รุ่งนพร แร่ทอง	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	ป.ตรี	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๖	๑๑		-	+๑	-	
๒๔๙	น.ส.กุลปรีชา อุไศตร	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ป.ตรี	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๗	๐		+๑	-	-	
๒๕๐	น.ส.นารีรัตน์ คำจุฬา	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ป.ตรี	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๕	๐		+๑	-	-	
๒๕๑	น.ส.จุชยามาศ แก้วบัณฑิต	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ป.ตรี	พยาบาลศาสตรบัณฑิต การพยาบาลและการผดุงครรภ์	๔	๒	วิชาการพยาบาล	-	+๑	-	
๒๕๒	น.ส.ภรกรรม บุญญา	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติกร	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๐	๗		+๑	-	-	
๒๕๓	นายพิชิตพล บัวศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติกร	ป.ตรี	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๐	๗		+๑	-	-	
๒๕๔	น.ส.ปนัดดา กอเมณี	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติกร	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๐	๗		+๑	-	-	
๒๕๕	น.ส.ศุณย์ญา แสนแสง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติกร	ป.ตรี	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๐	๗		+๑	-	-	
๒๕๖	น.ส.กฤติกา พัฒนจักร	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ป.ตรี	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒๐	๘	พยาบาลเวชปฏิบัติ	-	-	+๑	
๒๕๗	นางเครือแก้ว แสนมาโนช	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ป.ตรี	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๔	๒	พยาบาลเวชปฏิบัติ	-	+๑	-	
๒๕๘	น.ส.ณัฐกัญญา เข็มเงินพรหมอม	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ป.ตรี	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๗	๙	พยาบาลเวชปฏิบัติ	-	-	-	
๒๕๙	น.ส.วีลัดลักษณ์ สามีตร	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ป.ตรี	ป.ตรี	๙	๙		-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๖๐	น.ส.จิณห์นิภา อินทรีย์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๐	๗		+๑	-	-	
๒๖๑	น.ส.นันทิง เหล่าชุม	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๐	๗		-	+๑	-	
	<b>กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</b>											
๒๖๒	นายอนุชฎิกิต์ สิงห์ตะนอง	นักบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ)	กลาง	ป.โท	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	๓	๘	หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)	-	-	-	
๒๖๓	นางปิยะนุช ไทยเกื้อ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ป.ตรี	บัญชีบัณฑิต	๑	๖	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๓๓	-	-	-	
๒๖๔	น.ส.เสาวลักษณ์ ชูรินทร์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	ป.โท	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๘	๙	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล	-	-	+๑	
๒๖๕	นางจรรย์ ทองเพชร	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	ป.ตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๖	๔	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล	-	-	-	
	<b>ฝ่ายทะเบียนราษฎร</b>											
๒๖๖	นางอาริญาณ์ นฤนาทนิธิพัฒน์	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร)	ต้น	ป.โท	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	๑๐	๓	หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น รุ่นที่ ๘๐)	-	-	-	
๒๖๗	น.ส.จริยา โยคะสิงห์	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	ป.ตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๑๔	๕		-	-	-	
๒๖๘	น.ส.มณญญาต์ รังแกง	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖	๙		+๑	-	-	
๒๖๙	น.ส.ศิริจร ฝิวำ	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑	๖		-	-	-	
๒๗๐	น.ส.ปณิตดา วายโตก	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน	ป.โท	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔	๒		+๑	-	-	
๒๗๑	น.ส.พรสุดา บุตรชดา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	ป.ตรี	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	๖	๑		+๑	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๑๒	นางศิริลักษณ์ นรากุล	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	ป.โท	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๗	๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร รุ่นที่ ๒	+๑	-	-	
๒๑๓	น.ส.กรรณิการ์ โคตรปัดดา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	ป.โท	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๑๐	๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร รุ่นที่ ๒	-	-	-	
๒๑๔	น.ส.ญุฑิตา อุบลำบัติ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	ป.โท	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๒	๒	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน สำนัก	-	+๑	-	
๒๑๕	นางอรทัย วิชัยวงษ์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	ป.ตรี	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	๑	๖	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล	-	-	-	
	ผู้ช่วยบริหารระดับประชาชน											
๒๑๖	นางกัญญมณี จันทร์คำ	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน)	ต้น	ป.โท	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๘	๖	หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๘๒)	+๑	-	-	
๒๑๗	นายธามิน นฤฤทธิ์	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	ป.ตรี	เศรษฐศาสตร์บัณฑิต	๑๒	๙	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร	+๑	-	-	
๒๑๘	นางเสกกา โกษารักษ์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	ป.ตรี	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	๕	๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล	-	+๑	-	
๒๑๙	วาทันต.หญิงกานต์สิริ พวงศรีริยต	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	ป.โท	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๕	๓	เจ้าหน้าที่เจ้าพนักงานทะเบียน รุ่นที่ ๒	-	+๑	-	
๒๒๐	นายสุวิทย์ ช่างสาถล	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	ป.โท	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๒	๕		+๑	-	-	
๒๒๑	นายจักรพงษ์ ลีลาศักดิ์ศิริ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๓	๓		-	+๑	-	
๒๒๒	นางปรินดา ล้นนางรงค์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	ป.โท	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๕	๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล	-	-	-	
๒๒๓	น.ส.ปวีณา แสงศรี	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	ป.โท	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๖	๑๐	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล	-	-	+๑	
๒๒๔	นายเพียร อุณเฑียร	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ พิเศษ	ป.โท	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๐	๑๐		+๑	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๘๕	นายภัทรชัย บัวศรี	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการพิเศษ	ป.โท	รัฐประศาสนศาสตร์ มหามบัณฑิต	๐	๑๐	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร รุ่นที่ ๔/๕๖	+๑	-	-	
	กองการเชื่อมโยงและรักษา											
	ฝ่ายส่งเสริมการเชื่อมโยง											
๒๘๖	นายลาภสมบัติ นามโพธิ์	นักบริหารงานทั่วไป (ฝ่ายส่งเสริมการเชื่อมโยง)	ต้น	ป.ตรี	ศศ.บ. จปศ	๓	๒		+๑	-	-	
๒๘๗	นายณัฐพงษ์ ไตรยสุทธิ์	นักพัฒนาการเชื่อมโยง	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕	๗		-	-	-	
๒๘๘	จำลองศิริวิสิทธิ์ มุกดาณรงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ป.โท	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔	๑		-	-	-	
	กองการเจ้าหน้าที่											
๒๘๙	นางวิริยา ทิคะวัฒน์	นักบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)	กลาง	ป.โท	รัฐประศาสนศาสตร์ มหามบัณฑิต	๓	๒		+๑	-	-	
๒๙๐	พันจ่าเอกกริชพล ราษฎร์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ป.ตรี	รัฐศาสตรบัณฑิต	๑	๘		-	-	-	
๒๙๑	น.ส.พรณีภา ศรีบุญตา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ป.โท	ศศ.ม.	๑๖	๑๐		-	+๑	-	
	ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง											
๒๙๒	นางสุภาวดี บุญฤทธิพรธน์	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง)	ต้น	ป.โท	ร.ม.	๓	๒		+๑	-	-	
๒๙๓	น.ส.วรรณภา ชันละ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔	๙		-	-	-	
๒๙๔	น.ส.รัชนี ไบราณประสิทธิ์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ป.โท	ร.ม.	๓	๓		-	-	-	



ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๙๕	นายประเสริฐ พางาม	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ป.โท	ร.บ.	๒	๐	บุคลากร รุ่นที่ ๔๕	-	-	-	
๒๙๖	น.ส.สุพัตรา เจริญผล	เจ้านักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ป.ตรี	ศ.บ.บ.	๔	๑	หลักสูตรเจ้านักงานธุรการ	-	-	-	
๒๙๗	น.ส.วิชุดา ศรีพันดอน	เจ้านักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ป.ตรี	ว.ท.บ.	๕	๔		-	-	-	
๒๙๘	สิบลอกรวิทย์พิศ ไชยเพชรศรี	หน.กลุ่มงานบุคลากรฯ (นักทรัพยากรบุคคล)	ชำนาญการพิเศษ	ป.โท	ร.บ.	๑	๗	นักทรัพยากรบุคคล ขพ. รุ่นที่ ๕	-	-	-	
๒๙๙	นายจิรวัฒน์ วรแสน	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	ร.บ.	๕	๓	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๑๔	-	-	-	
๓๐๐	น.ส.กมลศุกร กัมพูตร	เจ้านักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ป.ตรี	บ.ช.บ.	๗	๑๐		-	+๑	-	
๓๐๑	น.ส.จิราภรณ์ พันธ์นุ้ย	เจ้านักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ป.ตรี	บ.ช.บ.	๑	๕	หลักสูตรเจ้านักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๓	-	-	-	
๓๐๒	น.ส.รมิตา ศรีไชยมูล	หน.กลุ่มงานส่งเสริมฯ (นักทรัพยากรบุคคล)	ชำนาญการพิเศษ	ป.โท	ร.ม.	๑	๔	นักทรัพยากรบุคคล ขพ. รุ่นที่ ๒	-	-	-	
๓๐๓	น.ส.อัญญาลักษณ์ ศรีชัยมูล	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ป.โท	ร.บ.	๒	๐		-	+๑	-	
๓๐๔	นายเจษฎาพร พันธกรจัด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	ป.โท	ว.ท.ม.	๖	๖		-	+๑	-	
๓๐๕	น.ส.สุกัญญา ศรีทวงกร	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ป.โท	ร.ม.	๗	๑๑		-	-	+๑	
๓๐๖	นางปวีณา รัตนศรีวงษ์	เจ้านักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ป.ตรี	ร.บ.บ.	๑๑	๓		-	-	+๑	
กองงวดรถสามล้อและทะเบียนทรัพย์สิน												
๓๐๗	นางทวยรัตน์ แสนธิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการพิเศษ	ป.โท	ครุศาสตร์ศึกษารวม มทบ.บึงจืด	๔	๑๐		-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	สาขา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						ปี	เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๐๘	นางอนุสรีย์ อารมย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการพิเศษ	ป.โท	คุรุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต	๙	๑๐		-	-	-	
๓๐๙	นายศรภูมิ รามศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	๓	๑		-	+๑	-	
	ผ่านระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ											
๓๑๐	น.ส.ปริญดา สนิทชน	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลสารสนเทศและสารสนเทศ)	ต้น	ป.โท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑	๖		+๑	-	-	
๓๑๑	น.ส.วิไลวรรณ อนันต์โสภณ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕	๔		-	-	-	
๓๑๒	น.ส.พัชรวิภา ยางศรี	เจ้าพนักงานการคลัง	ปฏิบัติงาน	ป.ตรี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๓	๙		+๑	-	-	
๓๑๓	นายณัฐพงษ์ ลีลาศักดิ์ศิริ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒	๖		+๑	-	-	
๓๑๔	นายธวัชชัย กักวัลย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ป.ตรี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๔	๗		-	-	-	
๓๑๕	นางจิระพัฒน์ ศุภรเสถย์	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒	๐		-	-	-	
๓๑๖	นายณรงค์วิทย์ บัวพรหม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๙	๑		-	-	-	
๓๑๗	น.ส.ทิพวรรณ พรรณา	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๒	๓		-	-	-	
๓๑๘	นายสุริยา ปริรัตนฤทธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒	๓		-	+๑	-	
๓๑๙	น.ส.ดารารัตน์ ทิรอต	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ป.ตรี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๒	๓		-	-	-	

## ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครอุดรธานี ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

### ๔.๑ วิสัยทัศน์ ( Vision)

“พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง ทำงานแบบมืออาชีพ ยึดหลักคุณธรรม นำเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาระบบราชการ ๔.๐”

### ๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

- ๑) พัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่จำเป็น ในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบ พร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
- ๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๓) พัฒนาพนักงานเทศบาล ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
- ๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม
- ๕) พัฒนาพนักงานเทศบาล ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง รุนใหม่ ในเทศบาลนครอุดรธานี

### ๔.๓ ค่านิยม

- T : Teamwork การทำงานเป็นทีม
- E : Equality of Work ความเสมอภาคในการทำงาน
- A : Accountability ความรับผิดชอบ
- M : Morality and Integrity การมีศีลธรรมและมีความซื่อสัตย์
- W : Willful มีความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานอย่างเต็มศักยภาพ
- I : Improvement การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- N : Network and Communication การเป็นเครือข่ายที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- S : Service Mind การมีจิตมุ่งบริการ

#### ๔.๔ เป้าประสงค์

๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กร

๒) องค์กรมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน

๕) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

#### ๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ประจำปีงบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด <b>เป้าหมาย</b> - พนักงานเทศบาลบรรจุแต่งตั้งใหม่	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ			การฝึกอบรม	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรของพนักงานเทศบาลตามสายงาน/มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด <b>เป้าหมาย</b> - พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ			การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓	โครงการอบรมหลักสูตรนักบริหาร	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานด้านบริหาร <b>เป้าหมาย</b> - พนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ			การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ประจำปีงบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ โดยสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ <b>เป้าหมาย</b> - พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง บรรณารักษ์ ครู และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน เทศบาลนครอุดรธานี	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สำนักงานการศึกษา
๒	โครงการนิเทศพัฒนายกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในสังกัด	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจและได้รับการพัฒนาด้านรูปแบบการนิเทศแนวใหม่และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง <b>เป้าหมาย</b> - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สำนักงานการศึกษา
๓	โครงการความร่วมมือพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลนครอุดรธานีสู่การเป็นครูโค้ช	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อพัฒนาครูสู่การเป็นครูโค้ช <b>เป้าหมาย</b> - ครู	๘๕๐,๐๐๐	๘๕๐,๐๐๐	๘๕๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	สำนักงานการศึกษา
๔	โครงการนิเทศเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลนครอุดรธานี	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจการพัฒนาในรูปแบบการนิเทศแนวใหม่ที่เอื้อต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา - เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ <b>เป้าหมาย</b> - ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	สำนักงานการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ประจำปีงบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๕	โครงการส่งเสริม พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การศึกษาด้วยโปรแกรมอบรมตามประสงค์ (Course On Demand)	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจผลผลิตสื่อการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม - เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ <b>เป้าหมาย</b> - จัดอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	- การฝึกอบรม - การฝึกปฏิบัติ	สำนักการศึกษา
๖	โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจการจัดการข้อมูลสารสนเทศต่างๆ และนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับโปรแกรม LMS <b>เป้าหมาย</b> - จัดอบรมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ	สำนักการศึกษา
๗	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา สาระท้องถิ่นและการออกแบบการเรียนรู้ แบบ Active Learning	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจการออกแบบการเรียนรู้ตามแนว Active Learning - เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ <b>เป้าหมาย</b> - ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	- การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ	สำนักการศึกษา
๘	โครงการพัฒนาและผลิตสื่อการเรียนรู้	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจในการผลิตสื่อการเรียนรู้ได้ถูกต้อง เหมาะสม <b>เป้าหมาย</b> - ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	- การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ	สำนักการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ประจำปีงบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๙	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการแพทย์ เทศบาลนครอุดรธานี	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม ฮอลเอ็กซ์พี <b>เป้าหมาย</b> - จัดอบรมเจ้าหน้าที่การแพทย์และเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน ศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๓ แห่งของเทศบาลนครอุดรธานี	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	- การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ	กองการแพทย์
๑๐	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้บุคลากร กองการแพทย์	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในด้านต่างๆ ที่ต้องรับผิดชอบ - เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานที่ปฏิบัติได้อย่าง มีประสิทธิภาพ <b>เป้าหมาย</b> - จัดอบรมเจ้าหน้าที่การแพทย์และผู้เกี่ยวข้อง ๑๐๙ คน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	กองการแพทย์
๑๑	โครงการอบรมการบันทึกข้อมูลสารสนเทศ	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจมาตรฐานและแนวทางการ ให้บริการ - เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานที่ปฏิบัติได้อย่าง มีประสิทธิภาพ <b>เป้าหมาย</b> - จัดอบรมเจ้าหน้าที่การแพทย์และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๘๐ คน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	- การฝึกอบรม - การฝึกปฏิบัติ	กองการแพทย์
๑๒	โครงการอบรมพัฒนาระบบบริการการให้บริการด้วยใจ (Service Mind)	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจมาตรฐานและแนวทางการ ให้บริการ <b>เป้าหมาย</b> - เจ้าหน้าที่กองการแพทย์และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๖๕ คน	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	กองการแพทย์



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ประจำปีงบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑๓	โครงการอบรมการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจแนวทางการให้บริการ - เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ <b>เป้าหมาย</b> - จัดอบรมเจ้าหน้าที่การแพทย์และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๘๐ คน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	กองการแพทย์
๑๔	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร เทศบาลนครอุดรธานี	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ <b>เป้าหมาย</b> - พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	- การฝึกอบรม - การฝึกปฏิบัติ	กองการเจ้าหน้าที่
๑๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประเมินผลงานพนักงานครูเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นรูปแบบใหม่	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อพัฒนาด้านการจัดการองค์ความรู้และการปฏิบัติงานในการจัดทำข้อตกลง และการประเมินวิทยฐานะรูปแบบใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ <b>เป้าหมาย</b> - พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่
๑๖	โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัลและสร้างความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของเทศบาลนครอุดรธานี	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสร้างความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ <b>เป้าหมาย</b> - พนักงานเทศบาล	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กองสารสนเทศ ภาษา
๑๗	โครงการฝึกอบรมสื่อสารและการทำงานร่วมกันแบบ Digital workplace	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อให้สามารถใช้ระบบสื่อสารและการทำงานร่วมกัน แบบ Digital workplace อย่างมีประสิทธิภาพ <b>เป้าหมาย</b> - พนักงานเทศบาล	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กองสารสนเทศ ภาษา
<b>รวม</b>			<b>๔,๑๕๐,๐๐๐</b>	<b>๔,๑๕๐,๐๐๐</b>	<b>๔,๑๕๐,๐๐๐</b>		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ประจำปีงบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑	โครงการซ่อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน PHCA <b>เป้าหมาย</b> - เจ้าหน้าที่กองการแพทย์ ภาควิชาพยาธิและปฏิบัติ จำนวน ๑๐๐ คน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	- การฝึกอบรม - ฝึกปฏิบัติ	กองการแพทย์
๒	โครงการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเพิ่มสมรรถนะความรู้ การช่วยฟื้นคืนชีพ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - เพื่อฟื้นฟูความรู้ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน การคัดแยกผู้ป่วย และการดูแลผู้ป่วยฉุกเฉิน <b>เป้าหมาย</b> - จัดอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่กองการแพทย์และผู้เกี่ยวข้องจำนวน ๙๐ คน - เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน ๑๐ คน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	- การฝึกอบรม - ฝึกปฏิบัติ	กองการแพทย์
๓	โครงการอบรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจมาตรฐานและแนวทางการให้บริการ - เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ <b>เป้าหมาย</b> - จัดอบรมเจ้าหน้าที่กองการแพทย์และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๐ คน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	กองการแพทย์
๔	โครงการบริหารจัดการระบบยาโดย เกสัชกร มีส่วนร่วมกับศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลนครอุดรธานี	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ยามากขึ้น <b>เป้าหมาย</b> - เจ้าหน้าที่กองการแพทย์และเจ้าหน้าที่กลุ่มงานศูนย์บริการสาธารณสุข ทั้ง ๓ แห่ง ของเทศบาลนครอุดรธานี	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	กองการแพทย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ประจำปีงบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๕	โครงการอบรมระบบหลอดเลือดสมองและหัวใจ	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจมาตรฐานและแนวทางการให้บริการ - เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ <b>เป้าหมาย</b> - จัดอบรมเจ้าหน้าที่กองการแพทย์และผู้เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	การฝึกอบรม	กองการแพทย์
๖	โครงการจัดฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานแหล่งเรียนรู้สาธารณะ	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ และนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ <b>เป้าหมาย</b> - พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง บรรณารักษ์ ครู และผู้เกี่ยวข้อง	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	สำนักการศึกษา
๗	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครอุดรธานี	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจในการสร้างข้อสอบมาตรฐาน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ <b>เป้าหมาย</b> - ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	- การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ	สำนักการศึกษา
๘	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานสัมมนาทางวิชาการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทางการศึกษาของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครอุดรธานี	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม สนับสนุนให้โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษามีคุณภาพ <b>เป้าหมาย</b> - คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	- การฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน	สำนักการศึกษา หน่วยงาน ศึกษานิเทศก์
๙	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานสัมมนาทางวิชาการการจัดทำหลักสูตรแผนการจัดการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลสู่การเกิดสมรรถนะของผู้เรียน	<b>วัตถุประสงค์</b> - จัดทำหลักสูตร แผนการสอน จัดกระบวนการเรียนรู้ ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายตามแนว Active Learning <b>เป้าหมาย</b> - คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๓,๒๐๐,๐๐๐	๓,๒๐๐,๐๐๐	๓,๒๐๐,๐๐๐	- การฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - จัดนิทรรศการ - ประกวดสื่อ นวัตกรรม	สำนักการศึกษา หน่วยงาน ศึกษานิเทศก์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ประจำปีงบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑๐	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานสัมมนาทางวิชาการพัฒนาสถานศึกษาพอเพียงเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม สนับสนุนให้โรงเรียนเป็นศูนย์การเรียนรู้ระดับจังหวัด ภูมิภาค ประเทศ <b>เป้าหมาย</b> - คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	- การฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน	สำนักการศึกษา หน่วยงานศึกษานิเทศก์
๑๑	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานสัมมนาทางวิชาการสร้างความร่วมมือพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครอุดรธานี	<b>วัตถุประสงค์</b> - มีเครือข่ายความร่วมมือพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เข้มแข็ง มีเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่น <b>เป้าหมาย</b> - คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑,๓๐๐,๐๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐	- การฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน	สำนักการศึกษา หน่วยงานศึกษานิเทศก์
๑๒	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ และนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน <b>เป้าหมาย</b> - พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	-	-	-	การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
๑๓	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้าอบรม มีวิสัยทัศน์ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ สร้างเครือข่ายประสานสัมพันธ์กับองค์กรอื่น และสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ <b>เป้าหมาย</b> - ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	- การฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน	กองการเจ้าหน้าที่
<b>รวม</b>			<b>๗,๔๐๕,๐๐๐</b>	<b>๗,๔๐๕,๐๐๐</b>	<b>๗,๔๐๕,๐๐๐</b>		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ประจำปีงบประมาณ			วิธีการพัฒนา บุคลากร	หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑	โครงการวันเทศบาล	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเป็นการระลึกวันก่อตั้งเทศบาล พนักงานมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ภาคภูมิใจ เห็นความสำคัญของวันเทศบาล <b>เป้าหมาย</b> - ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ร่วมกิจกรรมในวันที่ ๒๔ เมษายน ของทุกปี	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	จัดกิจกรรม	สำนักปลัดเทศบาล
๒	โครงการเทศบาลต้นแบบด้านการป้องกันการทุจริต	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) - รณรงค์และขยายแนวคิดให้มีการปฏิบัติงานด้านความโปร่งใสและมีความ เข้มแข็งในการบริหารราชการด้านการป้องกันการทุจริต <b>เป้าหมาย</b> - ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๓	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ของเทศบาลนครอุดรธานี	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรในองค์กร ให้ยึดมั่นในความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม <b>เป้าหมาย</b> - ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๑๕๐ คน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	กองการเจ้าหน้าที่
๔	โครงการฝึกอบรมพัฒนาพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในสถานศึกษา	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรในองค์กร ให้ยึดมั่นในความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม <b>เป้าหมาย</b> - ผู้บริหาร พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๕๐ คน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	กองการเจ้าหน้าที่
<b>รวม</b>			<b>๓๙๐,๐๐๐</b>	<b>๓๙๐,๐๐๐</b>	<b>๓๙๐,๐๐๐</b>		

สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลอง ๓ ปี ของเทศบาลนครอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลอง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙		รวม ๓ ปีงบประมาณ	
	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
๑. การพัฒนาคูคลองทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็น มืออาชีพ	๓	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตรหรือ โครงการ	๓	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตรหรือ โครงการ	๓	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตรหรือ โครงการ	๓	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตรหรือ โครงการ
๒. การพัฒนาคูคลองทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลง	๑๗	๔,๑๔๐,๐๐๐	๑๗	๔,๑๔๐,๐๐๐	๑๗	๔,๑๔๐,๐๐๐	๑๗	๑๒,๔๒๐,๐๐๐
๓. การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและ องค์กรแห่งการเรียนรู้	๑๓	๗,๔๐๕,๐๐๐	๑๓	๗,๔๐๕,๐๐๐	๑๓	๗,๔๐๕,๐๐๐	๑๓	๒๒,๒๑๕,๐๐๐
๔. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๔	๓๙๐,๐๐๐	๔	๓๙๐,๐๐๐	๔	๓๙๐,๐๐๐	๔	๑,๑๗๐,๐๐๐
<b>รวม</b>	<b>๓๗</b>	<b>๑๑,๙๓๕,๐๐๐</b>	<b>๓๗</b>	<b>๑๑,๙๓๕,๐๐๐</b>	<b>๓๗</b>	<b>๑๑,๙๓๕,๐๐๐</b>	<b>๓๗</b>	<b>๓๕,๘๐๕,๐๐๐</b>

## ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

### ๕.๑ ความรับผิดชอบ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๓๐๗ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาเทศบาลต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา ดังนี้

๑. บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านกรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงาน ตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้งดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนา แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลนครอุดรธานี รวมทั้งให้การสนับสนุน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครอุดรธานี กำหนดวิธีการติดตาม ประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผล ต่อนายกเทศมนตรีนครอุดรธานีทราบ

ให้นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประกอบด้วย

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี                        | เป็นประธานกรรมการ       |
| ๒) รองนายกเทศมนตรีนครอุดรธานี                     | เป็นกรรมการ             |
| ๓) ปลัดเทศบาล                                     | เป็นกรรมการ             |
| ๔) รองปลัดเทศบาล                                  | เป็นกรรมการ             |
| ๕) หัวหน้าส่วนราชการ (ทุกส่วนราชการ)              | เป็นกรรมการ             |
| ๖) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๗) พนักงานเทศบาลที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน      | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

### ๕.๒ การติดตามและประเมินผล

เทศบาลนครอุดรธานี จัดให้มีการตรวจติดตามประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเทศบาล โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรต่างๆ ต้องทำรายงานผลการเข้าอบรม ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากฝึกอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรีนครอุดรธานี และส่งสำเนาไฟล์ข้อมูล (ถ้ามี) การอบรมให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อเผยแพร่ลงในเว็บไซต์เทศบาลนครอุดรธานี หัวข้อการจัดการบริหารองค์ความรู้ของเทศบาลนครอุดรธานี (KM)

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการฝึกอบรม โดยพิจารณาตามแบบรายงานติดตามการฝึกอบรมแล้วส่งแบบรายงานกลับให้กองการเจ้าหน้าที่

๓. จัดทำฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบว่า พนักงานเทศบาลในองค์กรรายได้เข้ารับการพัฒนาคำความรู้ ทักษะ หรือสมรรถนะในด้านใดบ้าง และสามารถนำข้อมูลมาประเมินผลเป็นร้อยละของผู้ที่ได้รับการพัฒนาทั้งหมดในองค์กรได้

๔. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป

๕. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๖. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)

๗. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคนต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๘. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี

๙. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี (ระดับ ๕)

### ๕.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

พนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลนครอุดรธานี ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ พัฒนาทักษะ พัฒนางานในแต่ละตำแหน่ง พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม มีทัศนคติที่ดี มีความเข้าใจหลักและวิธีปฏิบัติราชการ อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

### ๕.๔ บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครอุดรธานี สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรของเทศบาลนครอุดรธานีต้องปรับตัวให้เหมาะสม กับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา



ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี

ที่ ๒๔๓๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลนครอุดรธานี

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๙ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และข้อ ๓๐๐ การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกเทศมนตรีนครอุดรธานีทุกท่าน	กรรมการ
๓. ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี	กรรมการ
๔. รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานีทุกท่าน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักคลัง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักช่าง	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองการแพทย์	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ/ เลขานุการ
๑๖. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

/โดยให้คณะกรรมการ...

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่พิจารณาโครงการ/หลักสูตร ที่เหมาะสม ในการพัฒนาบุคลากร โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับภารกิจ และการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบ กำกับดูแลการดำเนินโครงการ และติดตามประเมินผลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนพัฒนา บุคลากร ดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและ ทักษะ ในการพัฒนาองค์กรต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธนกร พุทธิรักษ์)  
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลนครอุดรธานี**

.....

**วัตถุประสงค์** แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และมีหลักสูตรการฝึกอบรมที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงาน

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม**

1. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....
- สังกัด ฝ่าย/กลุ่มงาน ..... สำนัก/กอง .....
2. อายุ             21-30 ปี     31-40 ปี     41-50 ปี     51 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา     ต่ำกว่ามัธยมศึกษา                       มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.                      ปริญญาตรี  
                          ปริญญาโท                                       ปริญญาเอก                                       อื่นๆ .....
4. สถานภาพการรับราชการ
- พนักงานเทศบาล                                       ลูกจ้างประจำ
- พนักงานจ้างตามภารกิจ                                       พนักงานจ้างทั่วไป
5. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- งานบริหาร                                       งานวิชาการ                                       งานสนับสนุน                                       งานบริการ

**ส่วนที่ 2 รายละเอียดของความต้องการฝึกอบรม**

2.1 ท่านมีความต้องการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ ทักษะ และพัฒนางานในด้านใดที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของท่าน

- มาก หมายถึง เรื่องจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาทันที
- ปานกลาง หมายถึง เรื่องจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาอยู่ในระดับปานกลาง
- น้อย หมายถึง เรื่องจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาอยู่ในระดับน้อย

เรื่องที่ต้องมีการพัฒนา (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)	ระดับความจำเป็นที่ต้องได้รับการพัฒนา (✓)		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
<b>ความต้องการด้านทักษะ (✓)</b>			
<input type="checkbox"/> ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง			
<input type="checkbox"/> ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล			
<input type="checkbox"/> ทักษะด้านการสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้			
<input type="checkbox"/> ทักษะการเขียนหนังสือราชการ			
<input type="checkbox"/> ทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ			
<b>ความต้องการด้านความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (✓)</b>			
<input type="checkbox"/> ความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน			
<input type="checkbox"/> ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ			
<input type="checkbox"/> ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ			
<input type="checkbox"/> ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ			

เรื่องที่ต้องมีการพัฒนา (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)	ระดับความจำเป็นที่ต้องได้รับการพัฒนา (✓)		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
ความต้องการพัฒนางาน (✓)			
<input type="checkbox"/> ด้านพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน			
<input type="checkbox"/> การพัฒนาบริการให้บริการที่ดี			
<input type="checkbox"/> การพัฒนาบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน			
<input type="checkbox"/> ด้านการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์			
<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....			

2.2 ประเภทของการพัฒนา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จัดส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น
- จัดฝึกอบรมเป็นโครงการ โดยหน่วยงานจัดอบรมเอง
- จัดกิจกรรมสอนงานจากผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน
- ให้มีคู่มือ กระบวนการปฏิบัติงาน/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

2.3 ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา/อบรม

- ตลอดปีงบประมาณ
- ช่วงไตรมาสแรก (ตุลาคม-ธันวาคม)
- ช่วงไตรมาสสอง (มกราคม-มีนาคม)
- ช่วงไตรมาสสาม (เมษายน-มิถุนายน)
- ช่วงไตรมาสสี่ (กรกฎาคม-กันยายน)

2.4 จำนวนวันที่ต้องการเข้าร่วมการฝึกอบรม ..... วัน

2.5 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ ที่บุคลากรทุกคนต้องเข้ารับการอบรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วย

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

3.1 ท่านต้องการพัฒนางานหรือสมรรถนะในเรื่องใด (เลือกตอบเพียง 1 หัวข้อ)

- ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- เข้าใจองค์กรและระบบงาน
- ด้านการบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

3.2 ความคิดเห็นและข้อเสนออื่นๆ อันเป็นประโยชน์เพิ่มเติม (ถ้ามี)

-----  
-----  
-----